1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"

Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it– Sito: www.circolofalcone.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "G. FALCONE"-CONVERSANO
Prot. 0001645 del 10/03/2022
VI (Uscita)

Conversano, (*fa fede la data di protocollo)*

All'Ins. TIZIANA CONTESSA

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Sito Web sezione PON

OGGETTO: DETERMINA DI CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI PROGETTISTA (PERSONALE INTERNO) RELATIVO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI ESPERTI (PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA) PER N.1 INCARICO DI PROGETTISTA E DI N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE**.**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR*) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 ***"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*** – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" Avviso 28966 dell'11 novembre 2021.
Titolo del progetto: *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*
Codice progetto: 13.1.2A FESR PON PU 2022 6
CUP. F49J21015180006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la seconda apertura della procedura "a sportello", disposta dal MI con l'avviso pubblico 11 novembre 2021, prot. n. 43830, in relazione all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura N. 1072409 43830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966 dell'11 novembre 2021;

VISTA la delibera n° 10 del Collegio Docenti del 09/12/2021 di adesione al Progetto Fesr Pon 2014-2020 l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MI;

VISTA la delibera n°9 del Consiglio d'Istituto del 13/12/2021 di adesione al Progetto Fesr Pon 2014-2020 l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MI;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione Prot. AOODGEFID/0000519 del 27/12/2021 con il quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate sulla base della seconda apertura della procedura "a sportello", disposta con l'avviso pubblico 11 novembre 2021, prot. n. 43830;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID-0000018 del 3/01/22 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30/12/2022;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento 2014-2020";

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni dell'MI per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei;

VISTO il Regolamento di Contabilità di cui al Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n1185/VI del 21/02/2022;

VISTA la nomina della Commissione valutatrice delle istanze pervenute prot. n°1303 del 24/02/2022 VI

VISTO il proprio Avviso pubblico di selezione delle figure interne di n°1 PROGETTISTA e n°1 COLLAUDATORE Prot. n°1320/VI del 24/02/2022;

VISTO il verbale della Commissione valutatrice Prot. n° 1469 del'3/03/2022;

VISTA l'unica candidatura pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola n. 1454/VI-5 del 3/03/2022 corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per il reclutamento di esperti interni (n.1 Progettista e n.1 Collaudatore) Prot. n° 1470/VI del 3/03/2022;

CONSIDERATO che avverso la suddetta graduatoria provvisoria non è pervenuto alcun reclamo scritto entro i 7 giorni dalla data di pubblicazione (entro e non oltre le ore 11,00 del 10/03/2022) e che in mancanza di ricorsi *"la graduatoria ha valore definitivo"*;

CONSIDERATO che la docente **TIZIANA CONTESSA** in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di Progettista relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

RILEVATA la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Progettista per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica",

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di PROGETTISTA FESR per il progetto in epigrafe alla Docente TIZIANA CONTESSA

Oggetto della Prestazione del Progettista

L'Ins **TIZIANA CONTESSA**, in qualità di Progettista, dovrà occuparsi:

- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- di consultare il DS, i referenti di plesso e il DSGA per individuare le necessità di strumenti e attrezzature per la digitalizzazione didattica e amministrativa da soddisfare con la realizzazione del progetto;
- di redigere il progetto da realizzare;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti e capitolato tecnico ai fini della pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- di collaborare con il DS e DSGA per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
- di coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Durata della prestazione

La prestazione, che dovrà espletarsi in un tempo massimo di n. 12 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista per il mese di giugno 2022, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica.

Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del docente individuato quale Progettista sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza. La misura del compenso è stabilita in € 418,63 (lordo stato) onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali a carico del dipendente.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La prestazione è imputata al Piano Finanziario del progetto autorizzato. L'importo è omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: http://www.circolofalcone.edu.it/attachments/article/132/INFORMATIVA%20PRIVACY.pdf

Pubblicizzazione:

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria DE DONATO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)