



Erasmus+



Cambridge English  
Exam Preparation Centre



**1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"**  
**Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)**

**Tel. 0804951130**

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: [baee09400l@istruzione.it](mailto:baee09400l@istruzione.it) – Pec: [baee09400l@pec.istruzione.it](mailto:baee09400l@pec.istruzione.it) – Sito: [www.circolofalcone.edu.it](http://www.circolofalcone.edu.it)

**PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19  
A.S. 2021/2022**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "G. FALCONE"-CONVERSANO  
Prot. 0005708 del 25/10/2021  
04-08 (Uscita)

**La presente procedura è valida per tutti i dipendenti del 1° Circolo Didattico "G. Falcone"  
per l'utenza interna e per l'utenza esterna.**

**Delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 13 ottobre 2021**

---

## Sommario

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Scopo e costituzione della commissione covid .....</b>                                                   | <b>3</b>  |
| <b>Premessa .....</b>                                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>Obiettivo del piano .....</b>                                                                            | <b>4</b>  |
| <b>Riferimenti normativi .....</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>Informazione .....</b>                                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>Misure di prevenzione e sicurezza .....</b>                                                              | <b>5</b>  |
| <b>Locali scolastici .....</b>                                                                              | <b>8</b>  |
| <b>Modalità di ingresso a scuola .....</b>                                                                  | <b>9</b>  |
| <b>Pulizia e sanificazione a scuola .....</b>                                                               | <b>10</b> |
| <b>Gestione spazi comuni .....</b>                                                                          | <b>11</b> |
| <b>Organizzazione scolastica .....</b>                                                                      | <b>11</b> |
| <b>Riunioni, eventi interni e formazione .....</b>                                                          | <b>11</b> |
| <b>Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RLS .....</b>                                               | <b>11</b> |
| <b>Segnaletica .....</b>                                                                                    | <b>12</b> |
| <b>Elenco allegati: .....</b>                                                                               | <b>12</b> |
| <b>Allegato 1: Autocertificazione rientro a scuola per assenze, patologie no Covid 19 .....</b>             | <b>13</b> |
| <b>Allegato 2: Autocertificazione rientro a scuola per assenze, patologie diversi dalla malattia .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>Allegato 3: tabella riepilogo riammissione a scuola .....</b>                                            | <b>15</b> |
| <b>Allegato 4: Organizzazione ingressi e uscite contingentati .....</b>                                     | <b>16</b> |
| <b>Allegato 5: Cartellonistica Volantino informativo Regione Puglia /Cartellonistica, segnaletica .....</b> | <b>30</b> |

## Scopo e costituzione della commissione covid

La Commissione Covid è composta dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Direttore dei Servizi amministrativi, dalla componente ATA e dal Responsabile Covid di Circolo Didattico, dal collaboratore del DS e dai Referenti Covid dei plessi.

Il presente documento, emanato dalla suddetta Commissione Covid, è rivolto a tutto il personale operativo della scuola, oltre che ai fornitori e quanti abbiano necessità di recarsi/operare all'interno della scuola. Prende in riferimento tutti i provvedimenti attualmente vigenti in Italia (norme, circolari, ordinanze, protocolli) in seguito all'emergenza sanitaria internazionale.

Si ricorda che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e accolgono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Si precisa che tutte le iniziative, disposizioni, misure di protezione e sicurezza messe in atto dalla scuola sono e continueranno ad essere pubblicizzate all'interno della stessa tramite distribuzione/presa visione/affissione in bacheca di tutti gli atti emanati e attraverso la cartellonistica recante le regole da rispettare. Inoltre, saranno eventualmente implementate e aggiornate nel caso le Autorità governative e/o Sanitarie emanassero ulteriori disposizioni.

Tutti coloro che non rispettano quanto stabilito dalle disposizioni governative in termini di comportamento da tenere per far fronte al contrasto e la diffusione del virus, mettendo a rischio la salute propria e altrui, sono punibili con sanzione amministrativa e/o penale.

---

**Le presenti direttive sono da intendersi provvisorie e soggette a modifiche o integrazioni (anche SPECIFICHE IN RELAZIONE AI DIVERSI SETTORI DELL'ATTIVITA', area amministrativa, area didattica, area collaboratori scolastici) dipendenti dall'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e delle disposizioni normative ad essa connesse.**

## Premessa

L'Istituzione Scolastica, in relazione alla diffusione del COVID-19, in conformità alle recenti disposizioni legislative e all'aggiornamento del DVR di Circolo *“Protocollo operativo per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico”* prot. n°4589 del 6/09/2021, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate a scuola.

Sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici (scuoladell'infanzia, primaria, secondaria di 1 e 2 grado) **“sono svolti in presenza”** (art.1 comma 1 decreto Legge 111/2021).

***Sino al 31 dicembre 2021:** per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, “esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità” possano derogare disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza. In tale ipotesi, le istituzioni scolastiche assicureranno il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata (art.1 comma 4 decreto Legge 111/2021).*

## Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## Riferimenti normativi

- D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.
- D.P.C.M. 2 marzo 2021 «recante Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in specie, dal seguente allegato:
  - Allegato 21 recante «Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia» (Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità;
  - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. del 28 agosto 2020).
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 Anno scolastico 2021/2022, del 6 aprile 2021.
- Protocollo condiviso di aggiornamento della regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 06 aprile 2021.
- Verbale CTS n. 34 del 12 luglio 2021 e nota di accompagnamento del Ministero.
- Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021: “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”.
- Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021 coordinato con la Legge di conversione 24 settembre 2021, n.133 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”.
- Decreto Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06.08.2021 recante «Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022».

- Circolare Ministero dell'Istruzione n. 0001237 del 13.08.2021 recante «Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico».
- Circolari del Ministero della Salute:
  - n. 17167 del 21.08.2020 recante «Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia»;
  - n. 32850 del 12.10.2020 recante «COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena»;
  - n. 15127 del 12.04.2021 recante «Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata»;
  - n. 35309 del 04.08.2021 recante «Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19»;
  - n. 36254 del 11.08.2021 recante «Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta».
- Decreto Legge 10 settembre 2021, n.122 “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*” (GU n. 217 del 10/09/2021).
- Deliberazione del Presidente della Giunta Regionale codice cifra: sss / del / 2020 /00037: “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Indirizzi operativi per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole nei servizi educativi dell'infanzia nelle università della regione Puglia*”.
- Circolare della Regione Puglia n. 5884 del 26.08.2021 recante «rilascio certificazioni di esenzione temporanea o permanente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19 – INDICAZIONI OPERATIVE di SARS.

## Informazione

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposita cartellonistica, pubblicando sul sito della scuola e distribuendo pieghevoli esplicativi.

## Misure di prevenzione e sicurezza

**Ai sensi del Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021 coordinato con la Legge di conversione 24 settembre 2021, n.133, art.1, co.2,** per l'anno scolastico 2021-2022 al fine di consentire lo svolgimento in presenza e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, **sono adottate**, in tutte le istituzioni educative, scolastiche e universitarie, **le seguenti misure minime di sicurezza:**

- a) è fatto **obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie**, fatta eccezione per i bambini *che frequentano i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e la scuola dell'infanzia*, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- a -bis ) *sulla base della valutazione del rischio e al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARSCoV- 2, al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado, dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3, in ottemperanza a quanto disposto dai commi 4 e 4 -bis dell'articolo 58 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;*

- b) è raccomandato il rispetto di una **distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro** a partire dallo stazionamento in aula nel quale sarà garantito il raggiungimento del “distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni)”, salvo che, per le condizioni strutturali-logistiche di alcune aule dell’edificio scolastico, nelle quali saranno mantenute le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico;
- c) è fatto **divieto di accedere o permanere nei locali scolastici** e universitari ai soggetti **con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°**.

La preconditione, pertanto, **per la presenza a scuola** di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l’assenza di **sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nonostante ciò, **si sottolinea la responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

#### *Art.1, co.3*

In presenza di soggetti risultati positivi all’infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, *nei servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e formazione nonché nelle università, si applicano le linee guida e i protocolli adottati* ai sensi dell’articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell’articolo 10 - bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. **I protocolli e le linee guida possono disciplinare ogni altro aspetto concernente le condizioni di sicurezza relative allo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche**, ivi inclusa la deroga alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) , per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità , *nonché per le classi formate da alunni che per ragioni anagrafiche sono esclusi dalla campagna vaccinale.*

#### *Art.1, co.6*

Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l’articolo 9 -bis sono inseriti i seguenti :

#### **Art. 9 -ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID- 19 in ambito scolastico e universitario).**

- 1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza**, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19** di cui all’articolo 9, comma 2.

- 1 -bis . Le disposizioni del comma 1 si applicano anche al personale dei servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65.**

*Le verifiche sono effettuate dai dirigenti scolastici e dai responsabili delle istituzioni.*

- 1 -ter . Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 di cui all’articolo 9 non sia stata generata e non sia stata rilasciata all’avente diritto in formato cartaceo o digitale, le disposizioni si intendono comunque rispettate a seguito della presentazione da parte dell’interessato di un**

*certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni di cui all' articolo 9, comma 2.*

- 2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale delle istituzioni di cui ai commi 1 e 1 -bis è considerato assenza ingiustificata** e non sono corrisposti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. **A decorrere dal quinto giorno di assenza ingiustificata il rapporto di lavoro è sospeso.** La sospensione del rapporto di lavoro è disposta dai dirigenti scolastici e dai responsabili delle istituzioni di cui ai commi 1 e 1 -bis e mantiene efficacia fino al conseguimento della condizione di cui al comma 1 e alla scadenza del contratto attribuito per la sostituzione che non supera i quindici giorni.
- 3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 1-bis non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
4. I dirigenti scolastici , o altro personale dell'istituzione scolastica da questi a tal fine delegato, e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia e delle altre istituzioni di cui al comma 1-bis nonché delle scuole paritarie e non paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 1-bis . Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.
- 5. La violazione delle disposizioni del comma 4 del presente articolo è sanzionata** ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 5, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. **Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2 -bis , del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.** La sanzione è irrogata dal prefetto e si applicano, per quanto non stabilito dal presente comma, le disposizioni delle sezioni I e II del capo I della legge 24 novembre 1981, n. 689, in quanto compatibili. *L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui al comma 4 da parte dei dirigenti scolastici e dei responsabili delle scuole paritarie spetta ai direttori degli uffici scolastici regionali territorialmente competenti. L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui al comma 4 da parte dei responsabili delle altre istituzioni di cui al comma 1 -bis spetta alle autorità degli enti locali e regionali territorialmente competenti.*

**Art. 9 -ter .1. (Impiego delle certificazioni verdi COVID- 19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo).**

- 1. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza,** al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9 -ter , commi 1 e 1 -bis , deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19** di cui all'articolo 9, comma 2. **Le disposizioni del primo periodo non si applicano ai bambini e agli alunni.**
- 2. Le disposizioni del comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
3. I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 1 o loro delegati sono tenuti a verificare il rispetto delle disposizioni del medesimo comma 1. Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica del rispetto delle disposizioni del comma 1, oltre che, a campione, dai soggetti di cui al primo periodo del presente comma, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro o dai loro

*delegati. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.*

4. *La violazione delle disposizioni dei commi 1 e 3 del presente articolo è sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 5, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2 -bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74. La sanzione è irrogata dal prefetto e si applicano, per quanto non stabilito dal presente comma, le disposizioni delle sezioni I e II del capo I della legge 24 novembre 1981, n. 689, in quanto compatibili. L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui al comma 1 e dell'obbligo di cui al comma 3, con esclusivo riferimento al datore di lavoro, spetta ai dirigenti scolastici e ai responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al medesimo comma 1. L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui al comma 3 da parte dei dirigenti scolastici e dei responsabili delle scuole paritarie spetta ai direttori degli uffici scolastici regionali territorialmente competenti. L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui al comma 3 da parte dei responsabili delle altre istituzioni di cui al comma 1 spetta alle autorità degli enti locali e regionali territorialmente competenti.*

Non sarà necessario acquisire copia della certificazione del personale scolastico, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ritenendo sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato (FAQ. n 15 Parere Garante Privacy).

Sarà promossa, come da disposizione CTS, la vaccinazione degli studenti tramite informativa del valore della vaccinazione sia nella dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto per i soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare della normale vita scolastica.

## **Locali scolastici**

**Gli accessi ai plessi scolastici, per quanto possibile, saranno scaglionati. L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato.**

**Nei corridoi:**

- È fatto divieto di sostare a lungo.
- Non dovranno essere lasciati rifiuti di alcun tipo.
- Eventuali oggetti abbandonati saranno considerati rifiuti e, come tali, saranno raccolti e gettati.
- È fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande nei corridoi.

Al fine di contenere la dispersione di droplet, **si raccomanda di starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso.** Subito dopo, il fazzoletto dovrà essere gettato nella raccolta indifferenziata dei rifiuti (e non quindi nella carta o nell'umido) seguendo le linee guida dell'ISS.

**Resta comunque obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica per gli spostamenti negli spazi comuni all'interno dell'istituto scolastico.**

Il layout delle aule destinate alla didattica è rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Il criterio preso come riferimento è che l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il **distanziamento di almeno 1 metro**, anche in considerazione dello spazio di movimento. Pertanto, si prevede un distanziamento **tra insegnante e primi banchi di 2,00 m.**

Laddove, per dimensione dell'aula quanto sopra non sarà realizzabile, saranno mantenute le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico per gli studenti.

Per le attività di educazione fisica, e per ogni altro riferimento e/o attività, **si rispetteranno RIGOROSAMENTE le disposizioni di cui al D.M. prot. n. AOOGABMI n.257 del 06/08/2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” (Piano Scuola 2021/2022)**

Sarà necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti nei quali saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;

Inoltre, **sarà garantita adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) apertigli infissi esterni.

Saranno presenti presidi igienici compresi punti di distribuzione gel da collocarsi:

- in ogni aula;
- agli accessi all'edificio scolastico.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune di igienizzare le mani.

**È obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica certificata** (o dispositivi comunque certificati) che, al personale e agli alunni, sarà fornita dalla istituzione scolastica.

Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici considerando eventuali forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni con disabilità oltre alla mascherina possono essere previsti anche altri dispositivi in aggiunta a quelli obbligatori.

Per il personale tecnico ed amministrativo è prevista mascherina chirurgica monouso a tre strati.

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative. I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.). Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltiti nella spazzatura (indifferenziato).

## **Modalità di ingresso a scuola**

**Gli orari di ingresso/uscita saranno contingentati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni e da garantire la vigilanza degli ingressi, dei servizi igienici, ecc.**

**Il personale docente e non, i genitori, gli alunni e gli esterni non potranno accedere a scuola con una temperatura corporea superiore ai 37,5°.**

Qualora l'insorgenza della febbre avvenisse in orario lavorativo, i soggetti in tale condizione saranno momentaneamente isolati, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma

dovranno informare il referente Covid di plesso e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Per quanto attiene alla gestione di una persona sintomatica, si fa riferimento a quanto contenuto nell'Aggiornamento al **DVR** del Circolo didattico allegato che si intende parte integrante e sostanziale del presente documento.

**Gli esterni (genitori, personale per la manutenzione, rappresentanti editoriali per i libri di testo, ecc.) prima di accedere nei locali scolastici dovranno chiedere autorizzazione e compilare il registro visitatori. L'ingresso dovrà avvenire previo accertamento del green pass, evitando il più possibile le occasioni di contatto.**

A tal fine il Dirigente Scolastico stabilisce:

- le aree di ingresso e uscita;
- l'ingresso e il transito all'interno dell'istituto, garantendo sempre le misure di sicurezza mediante apposita cartellonistica e segnaletica;
- tutte le persone (inclusi i fornitori esterni/visitatori) potranno accedere ai locali solo se indosseranno i dispositivi di protezione adeguati;
- Tabella oraria per ingressi/uscite contingentate (Vedasi allegato n. 4)

### **Pulizia e sanificazione a scuola**

Sarà necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma. Gli operatori compileranno un registro da aggiornare regolarmente.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico.

Inoltre, sarà garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni come da piano contenuto nell'Aggiornamento al DVR del Circolo didattico allegato.

### **DEFINIZIONI:**

**Attività di pulizia:** *processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione.* Regolamento (CE) 648/2004. Per le attività di pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente – i due termini sono equivalenti – che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica e questa attività si può applicare anche a organismi potenzialmente nocivi e, nell'ambito di tale funzione, questi prodotti possono anche esplicare un'azione igienizzante.

**Attività di disinfezione:** attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti ad abbattere la carica microbica di un ambiente, superficie, strumento, ecc. Per le attività di disinfezione si utilizzano prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico-chirurgici) la cui efficacia nei confronti dei diversi microrganismi, come ad esempio i virus, deve essere dichiarata in etichetta sulla base delle evidenze scientifiche.

**Attività di sanificazione.** L'art. 1.1 e) del DM 7 luglio 1997, n. 274 del Ministero dell'Industria e del commercio definisce “sanificazione” *quelle attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima*

per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore". Pertanto, la sanificazione rappresenta un **"complesso di procedimenti e di operazioni"** che comprende attività di pulizia e/o attività di disinfezione che vanno intese **"come un insieme di attività interconnesse tra di loro"** quali la pulizia e la disinfezione. In alcuni casi con la sola pulizia (es. trattamenti con il calore) o con la sola disinfezione è possibile ottenere la stessa efficacia nei confronti dei virus.

Saranno presenti presidi igienici compresi punti di distribuzione gel da collocarsi:

- in ogni aula;
- agli accessi all'edificio scolastico.

Nell'utilizzo dei disinfettanti per le mani devono essere seguite attentamente le indicazioni riportate in etichetta e rispettando le modalità di applicazione come da segnaletica dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

## Gestione spazi comuni

L'accesso e la gestione degli spazi comuni, tiene conto del numero delle postazioni operative in rapporto alla volumetria degli ambienti. Tra le misure da adottare è prevista la ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta all'interno degli spazi.

Nelle aule si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 m (in posizione statica e dinamica qualora possibile) e la distanza di 2 m tra i banchi e la cattedra del docente.

Nella scuola dell'infanzia, non essendo possibile garantire l'adozione del distanziamento e dell'uso delle mascherine per l'utenza, è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

## Organizzazione scolastica

In riferimento al Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, nonché in riferimento a successive disposizioni normative, la scuola può disporre la chiusura degli uffici per i quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working o comunque a distanza e procede ad una rimodulazione del lavoro.

## Riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

Le attività (gli incontri collegiali e gli eventi interni e di formazione) avverranno in presenza o da remoto, in ottemperanza alle disposizioni legate all'andamento epidemiologico.

## Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico, con l'R.S.P.P. e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid -19 facendo parte della Commissione di Controllo firmataria dell'aggiornamento del DVR allegato.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020 e ss.mm.ii., la stessa sarà assicurata per i cosiddetti "soggetti fragili" che ne fanno richiesta, per iscritto al Dirigente scolastico.

I lavoratori interessati e/o che ritengano di essere soggetti fragili dovranno comunicare al Dirigente scola-stico, per iscritto, la richiesta di essere sottoposti a visita dal Medico Competente.

Per gli studenti “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID -19 sussiste l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Laddove, per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, sia comprovata l’impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l’istituzione scolastica, essi possono beneficiare di forme di didattica digitale integrata (DDI), regolamentate dal piano della DDI del Circolo, di cui al decreto Ministero Istruzione n.89 del 07.08.2020 ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti dalle scuole e dai servizi educativi dell’infanzia.

## Segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l’applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Vademecum dei comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Indossare la mascherina
- Misurare la temperatura

## Elenco allegati:

Si allega al presente regolamento:

- Allegato 1: Autocertificazione rientro a scuola per assenze, patologie no Covid 19
- Allegato 2: Autocertificazione rientro a scuola motivi diversi da malattia
- Allegato 3 Tabella riepilogo riammissione a scuola
- Allegato 4 Volantino informativo Regione Puglia /Cartellonistica, segnaletica
- Allegato 5 Organizzazione ingressi e uscite contingentati
- Allegato 6 Aggiornamento al DVR PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI DA SARS-CoV-2 IN AMBITO SCOLASTICO\_ del Circolo Didattico “G. Falcone”

## Allegato 1: Autocertificazione rientro a scuola per assenze, patologie no Covid 19

Al Dirigente del Servizio Educativo/Istituto  
Scolastico/Ateneo-Facoltà

Oggetto: **Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19-correlate.**

(fino a 3 giorni scuola infanzia ovvero fino a 10 giorni per gli altri ordini di scuola)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente nel comune di

\_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

In qualità di genitore o tutore di \_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome), nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, assente dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_,

(compilare in caso di minore o di soggetto sottoposta a tutela)

### DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, di avere informato il (barrare la voce attinente)

☐ Pediatra di Famiglia

☐ Medico di Medicina Generale

Dr.ssa/Dr. \_\_\_\_\_ (cognome in stampatello) \_\_\_\_\_

(nome in stampatello) il/la quale non ha ritenuto necessario sottoporre [lo/la studente/ssa] al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, in quanto l'assenza deriva da patologie NON Covid19-correlate.

Consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e per la tutela della salute della collettività, **CHIEDO** la riammissione presso il Servizio educativo dell'infanzia/Istituto scolastico/Università.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore o dell'alunno maggiorenne

## Allegato 2: Autocertificazione rientro a scuola per assenze, patologie diversi dalla malattia

Al Dirigente del Servizio Educativo/Istituto  
Scolastico/Ateneo-Facoltà

\_\_\_\_\_

Oggetto: **Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per motivi diversi dalla malattia.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente nel comune di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

In qualità di genitore o tutore di \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome), nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, assente dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_,

*(compilare in caso di minore o di soggetto sottoposto a tutela)*

### DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000 e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e per la tutela della salute della collettività, che [lo/la studente/ssa] può essere riammesso a scuola poiché il periodo di assenza non è dovuto a motivi di salute, ma legato a:

☐ esigenze familiari (specificare): \_\_\_\_\_

☐ per quarantena precauzionale volontaria, senza patologie o sintomatologia Covid correlata.

Dichiaro, altresì, che durante il suddetto periodo [lo/la studente/ssa] non ha presentato sintomi Covid-19 o sintomi simil influenzali.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore o dell'alunno maggiorenne

### Allegato 3: tabella riepilogo riammissione a scuola

**Tabella riepilogo riammissione a scuola**

| <b>ORDINE DI SCUOLA</b>                     | <b>DURATA ASSENZA</b>                                   | <b>COSA SERVE</b>                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA</b>      | Maggiore di tre giorni                                  | Certificato pediatra                                                                                                                                                                                               |
|                                             | Minore di tre giorni per motivi di salute NO-Covid-19   | Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza (fino a 3 giorni scuola infanzia ovvero fino a 10 giorni altri ordini di scuola) per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 1)               |
|                                             | Quarantena precauzionale volontaria                     | Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenze (fino a 14 giorni) per motivi precauzionali dell'individuo e/o della famiglia e, in ogni caso, per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 1) |
|                                             | Motivi di famiglia                                      | Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia non di salute (modello Allegato 2)                                                                                            |
| <b>ALTRI ORDINI DI SCUOLA E UNIVERSITA'</b> | Maggiore di dieci giorni                                | Certificato pediatra/medico di base                                                                                                                                                                                |
|                                             | Minore di dieci giorni per motivi di salute NO-Covid-19 | Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza (fino a 3 giorni scuola infanzia ovvero fino a 10 giorni altri ordini di scuola) per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 1)               |
|                                             | Quarantena precauzionale volontaria                     | Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenze (fino a 14 giorni) per motivi precauzionali dell'individuo e/o della famiglia e, in ogni caso, per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 1) |
|                                             | Motivi di famiglia                                      | Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia non di salute (modello Allegato 2)                                                                                            |

**N.B. L'Allegato 1 va consegnato anche in caso di sola uscita anticipata dell'alunno per motivi di salute riconducibili al Covid.**

## Allegato 4: ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE CONTINGENTATI

(Integrazione al Regolamento di Istituto 1°CD “Falcone”)

### SCUOLA PRIMARIA “G. FALCONE”

#### PRIMA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

**15 – 16 – 17 SETTEMBRE 2021**

#### TEMPO SCUOLA:

| CLASSI                 | ORARIO INGRESSO | DI | ORARIO DI USCITA |
|------------------------|-----------------|----|------------------|
| CLASSI QUARTE E QUINTE | 08.30           |    | 12.20            |
| CLASSI TERZE           | 08.35           |    | 12.25            |
| CLASSI SECONDE         | 08.40           |    | 12.30            |
| CLASSI PRIME           | 09.00           |    | 12.00            |

**Mercoledì 15 settembre 2021**

#### PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Tutti gli alunni indosseranno il grembiule.

#### MODALITÀ D'INGRESSO:

##### CLASSI PRIME - Tempo scuola ore 09.00\* – 12.00

Il primo giorno di scuola l'insegnante in servizio alla prima ora, mostrando un cartello indicante la classe e la sezione, accoglie gli alunni, dotati di **apposita mascherina chirurgica**, all'ingresso stabilito per la propria classe nel cortile, secondo i **seguenti orari e punti di accesso:**

|                                                                                                                                      |        |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| CLASSI PRIME                                                                                                                         | 09.00* | CANCELLO DI VIA E. DE AMICIS |
| (*)Un solo genitore, dotato di mascherina chirurgica, accompagna il/la figlio/a nel cortile e lo affida all'insegnante della classe. |        |                              |

Per l'ingresso nel cortile **si rispetterà l'ordine alfabetico delle classi prime** (Sezz. A – B – C – D – E – F).

##### CLASSI SECONDE – Tempo scuola ore 08.40 – 12,30

##### CLASSI TERZE – Tempo scuola ore 08,35 – 12,25

Il primo giorno di scuola, secondo l'ordine alfabetico della classe, il docente della prima ora, mostrando un cartello indicante la classe, accoglie gli alunni dotati di mascherina chirurgica all'ingresso stabilito per la propria classe, secondo i **seguenti orari e punti di accesso:**

|                |       |                           |
|----------------|-------|---------------------------|
| CLASSI SECONDE | 08.40 | CANCELLO DI VIA DE AMICIS |
| CLASSI TERZE   | 08.35 | CANCELLO DI VIA DE AMICIS |

##### CLASSI QUARTE E QUINTE – TEMPO SCUOLA 08.30 – 12.20

Il primo giorno di scuola, secondo l'ordine alfabetico della classe, il docente della prima ora, mostrando un cartello indicante la classe, accoglie gli alunni dotati di mascherina chirurgica all'ingresso stabilito per la propria classe, secondo i **seguenti orari e punti di accesso:**

|                        |       |                                 |
|------------------------|-------|---------------------------------|
| CLASSI QUARTE E QUINTE | 08.30 | PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL |
|------------------------|-------|---------------------------------|

N.B. **La classe 5^F** entra dal cancello di via De Amicis.

### **MODALITÀ DI USCITA:**

|                               |              |                                        |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>CLASSI PRIME</b>           | <b>12.00</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>12.20</b> | <b>PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL</b> |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>12.25</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |
| <b>CLASSI SECONDE</b>         | <b>12.30</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |

### **CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE**

**(Uscita dal cancello in via E. De Amicis)**

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** con la classe e la sezione, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana fino al cancello di uscita di Via De Amicis e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

### **CLASSI QUARTE E QUINTE**

**(Uscita dal portone in via P.M. Accolti Gil)**

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** indicante la classe e la sezione e mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana fino al portone in P.M. Accolti Gil e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

N.B. La classe 5<sup>A</sup>F esce dal cancello di via De Amicis.

### **GIOVEDÌ 16 e VENERDÌ 17 SETTEMBRE 2021**

**Tutti gli alunni indosseranno la divisa scolastica (pantalone blu o scuro e maglietta bianca).**

### **MODALITÀ D'INGRESSO:**

**CLASSI PRIME** - Tempo scuola ore 09.00\* – 12.00

**Giovedì 16 e Venerdì 17 settembre 2021** l'insegnante in servizio alla prima ora, mostrando un cartello indicante la classe e la sezione, accoglie gli alunni, dotati di **apposita mascherina chirurgica**, all'ingresso stabilito per la propria classe nel cortile, secondo i **seguenti orari e punti di accesso:**

|                                                                                                                                      |               |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>CLASSI PRIME</b>                                                                                                                  | <b>09.00*</b> | <b>CANCELLO DI VIA E. DE AMICIS</b> |
| (*)Un solo genitore, dotato di mascherina chirurgica, accompagna il/la figlio/a nel cortile e lo affida all'insegnante della classe. |               |                                     |

### **CLASSI SECONDE - TERZE – QUARTE - QUINTE**

Nei giorni **giovedì 16 e venerdì 17 settembre 2021** gli alunni delle classi **SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE**, dotati di apposita mascherina chirurgica, accedono all'Istituto autonomamente dall'ingresso stabilito per la propria classe e, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, raggiungono, **ordinatamente e senza correre**, la propria aula, dove saranno accolti dall'insegnante in servizio alla prima ora.

|                               |              |                                        |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>08.30</b> | <b>PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL</b> |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>08.35</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |
| <b>CLASSI SECONDE</b>         | <b>08.40</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |

N.B. La classe 5<sup>A</sup>F entra dal cancello di via De Amicis.

## **MODALITÀ DI USCITA**

|                               |              |                                        |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>CLASSI PRIME</b>           | <b>12.00</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>12.20</b> | <b>PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL</b> |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>12.25</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |
| <b>CLASSI SECONDE</b>         | <b>12.30</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |

### **CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE**

**(Uscita dal cancello in via De Amicis)**

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** indicante la classe e la sezione e mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana fino al cancello di uscita di Via De Amicis e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

### **CLASSI QUARTE E QUINTE**

**(Uscita dal portone in via P.M. Accolti Gil)**

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** indicante la classe e la sezione e mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana fino al portone in P.M. Accolti Gil e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

N.B. La classe 5<sup>A</sup>F esce dal cancello di via De Amicis.

**DA LUNEDÌ 20 A VENERDÌ 24 SETTEMBRE 2021**

### **TEMPO SCUOLA**

| <b>CLASSI</b>                 | <b>ORARIO DI INGRESSO</b> | <b>ORARIO DI USCITA</b> |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>08.30</b>              | <b>12.20</b>            |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>08.35</b>              | <b>12.25</b>            |
| <b>CLASSI PRIME E SECONDE</b> | <b>08.40</b>              | <b>12.30</b>            |

## **MODALITA' DI INGRESSO**

**CLASSI TERZE** – TEMPO SCUOLA ore 08.35 – 12.25

**CLASSI PRIME E SECONDE** – TEMPO SCUOLA ore 08.40 – 12.30

**(Ingresso dal cancello di via E. De Amicis)**

**Il docente della prima ora**, mostrando un cartello indicante la classe, preleverà gli alunni dotati di apposita mascherina chirurgica **alla postazione esterna al cancello contrassegnata dalla lettera della classe** secondo i seguenti orari e punti di accesso:

|                               |              |                                                        |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| <b>CLASSI PRIME E SECONDE</b> | <b>08.40</b> | <b>POSTAZIONE ESTERNA AL CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b> |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>08.35</b> | <b>POSTAZIONE ESTERNA AL CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b> |

N.B. Le classi **PRIME** si posizioneranno alla postazione stabilita **solo dopo** l'ingresso delle classi terze.

## **CLASSI QUARTE E QUINTE – TEMPO SCUOLA 08.30 – 12.20**

**(Ingresso dal portone di via P.M. Accolti Gil)**

**Il docente della prima ora**, mostrando un cartello indicante la classe, preleverà gli alunni dotati di apposita mascherina chirurgica **alla postazione esterna al cancello contrassegnata dalla lettera della classe** secondo i seguenti orari e punti di accesso:

|                               |              |                                                              |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>08.30</b> | <b>Postazione esterna al portone di via p.m. Accolti Gil</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|

**N.B. La classe 5<sup>A</sup>F** entra dal cancello di via E. De Amicis alle ore 08.30.

## **MODALITÀ DI USCITA**

|                               |              |                                        |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>12.20</b> | <b>PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL</b> |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>12.25</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |
| <b>CLASSI PRIME E SECONDE</b> | <b>12.30</b> | <b>CANCELLO DI VIA DE AMICIS</b>       |

## **Classi PRIME, SECONDE E TERZE**

**(Uscita dal cancello in via E. De Amicis)**

L'**uscita** delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** con la classe e la sezione, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana **fino alla postazione contrassegnata dalla lettera della classe** all'esterno del cancello di uscita di Via De Amicis e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

## **CLASSI QUARTE E QUINTE**

**(Uscita dal portone in via P.M. Accolti Gil)**

L'**uscita** delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** indicante la classe e la sezione e mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana **fino alla postazione contrassegnata dalla lettera della classe** all'esterno al portone in P.M. Accolti Gil e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**N.B. La classe 5<sup>A</sup>F** esce dal cancello di via De Amicis alle ore 12.20.

## **N.B. PERCORSO INGRESSO/USCITA**

In ottemperanza alla normativa di contrasto al Covid-19, il **PERCORSO DA SEGUIRE** nel cortile sarà circolare, a senso unico antiorario, entrando dal lato destro del cancello, proseguendo intorno alla tensostruttura, fino al raggiungimento dell'uscita, come indicato da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale.

## **ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI SIGG. GENITORI:**

**Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:**

- **Presenza di un solo accompagnatore (genitore o persona delegata)** per ciascun alunno;
- **Arrivo presso la postazione contrassegnata per la classe di appartenenza all'orario**

- **prestabilito**, evitando assembramenti;
- Il rispetto del **distanziamento interpersonale**;
- **Allontanarsi tempestivamente** dalla zona antistante la scuola **subito dopo** aver affidato l'alunno all'insegnante (ingresso) e **subito dopo** aver prelevato l'alunno (uscita).

### **ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI DOCENTI:**

**Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:**

#### **INGRESSO**

- I docenti in servizio alla prima ora prelevano le scolaresche dalla postazione esterna contrassegnata dalla lettera della classe **rispettando orario di ingresso** e, disposte in fila indiana ed opportunamente distanziate l'una dall'altra, **entrano** seguendo i percorsi di ingresso contrassegnati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale.

#### **USCITA**

- Al suono della campanella, i docenti in servizio all'ultima ora, **escono** dalla propria aula **rispettando l'orario di uscita** e accompagnano le classi, disposte in fila indiana ed opportunamente distanziate l'una dall'altra, **fino alla postazione esterna contrassegnata dalla lettera della classe**, seguendo i percorsi di uscita individuati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale.

I docenti **affidano** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

Le modalità di ingresso e di uscita delle classi restano invariate **anche in caso di pioggia**.

**Si raccomanda di osservare la puntualità e il rigoroso rispetto di tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19.**

**DA LUNEDÌ 27 SETTEMBRE 2021**

#### **TEMPO SCUOLA:**

| CLASSI                 | ORARIO DI INGRESSO | ORARIO DI USCITA DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ | ORARIO DI USCITA VENERDÌ |
|------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| CLASSI QUARTE E QUINTE | 08.00              | 13.20                                  | 12.50                    |
| CLASSI TERZE           | 08.05              | 13.25                                  | 12.55                    |
| CLASSI PRIME E SECONDE | 08.10              | 13.30                                  | 13.00                    |

#### **MODALITÀ D'INGRESSO**

|                        |       |                                 |
|------------------------|-------|---------------------------------|
| CLASSI QUARTE E QUINTE | 08.00 | PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL |
| CLASSI TERZE           | 08.05 | CANCELLO DI VIA DE AMICIS       |
| CLASSI PRIME E SECONDE | 08.10 | CANCELLO DI VIA DE AMICIS       |

**CLASSI TERZE – TEMPO SCUOLA Ingresso ore 08.05****CLASSI PRIME E SECONDE – TEMPO SCUOLA Ingresso ore 08.10****(Ingresso dal cancello di via E. De Amicis)**

**Il docente della prima ora**, mostrando un cartello indicante la classe, preleverà gli alunni dotati di apposita mascherina chirurgica **alla postazione esterna al cancello contrassegnata dalla lettera della classe** secondo i seguenti orari e punti di accesso:

|                               |              |                                                        |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>08.05</b> | <b>Postazione esterna al cancello di via De Amicis</b> |
| <b>CLASSI PRIME E SECONDE</b> | <b>08.10</b> | <b>Postazione esterna al cancello di via De Amicis</b> |

**N.B. Le classi PRIME** si posizioneranno alla postazione stabilita **solo dopo** l'ingresso delle classi terze.

**CLASSI QUARTE E QUINTE – TEMPO SCUOLA Ingresso ore 08.00****(Ingresso dal portone di via P.M. Accolti Gil)**

**Il docente della prima ora**, mostrando un cartello indicante la classe, preleverà gli alunni dotati di apposita mascherina chirurgica **alla postazione esterna al cancello contrassegnata dalla lettera della classe** secondo i seguenti orari e punti di accesso:

|                               |              |                                                              |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | <b>08.00</b> | <b>Postazione esterna al portone di via P.M. Accolti Gil</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|

**N.B. La classe 5<sup>^</sup>F** entra dal cancello di via E. De Amicis alle ore 08.00.

*L'accesso di eventuali alunni ritardatari è consentito al termine delle operazioni di ingresso di tutte le classi.*

**MODALITÀ DI USCITA**

| <b>CLASSI</b>                 | <b>DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ</b> | <b>VENERDÌ</b> | <b>PUNTO DI USCITA</b>          |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE E QUINTE</b> | 13.20                        | 12.50          | PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | 13.25                        | 12.55          | CANCELLO DI VIA DE AMICIS       |
| <b>CLASSI PRIME E SECONDE</b> | 13.30                        | 13.00          | CANCELLO DI VIA DE AMICIS       |

**N.B. La classe 5<sup>^</sup>F** esce dal cancello di via De Amicis alle ore 13.20 dal lunedì al giovedì e alle ore 12,50 il venerdì.

**Classi PRIME, SECONDE E TERZE****(Uscita dal cancello in via E. De Amicis)**

**L'uscita** delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** con la classe e la sezione, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora. L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana **fino alla postazione contrassegnata dalla lettera della classe** all'esterno del cancello di uscita di Via De Amicis e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

### Classi QUARTE E QUINTE

(Uscita dal portone in via P.M. Accolti Gil)

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, **SARA' INDICATA DA UN CARTELLO** indicante la classe e la sezione, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila indiana **fino alla postazione contrassegnata dalla lettera della classe** all'esterno al portone in P.M. Accolti Gil e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

### **N.B. PERCORSO INGRESSO/USCITA**

In ottemperanza alla normativa di contrasto al Covid-19, il **PERCORSO DA SEGUIRE** nel cortile sarà circolare, a senso unico antiorario, entrando dal lato destro del cancello, proseguendo intorno alla tensostruttura, fino al raggiungimento dell'uscita, come indicato da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale.

### **ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI SIGG. GENITORI:**

**Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:**

- **Presenza di un solo accompagnatore (genitore o persona delegata) per ciascun alunno;**
- Arrivo presso **la postazione contrassegnata per la classe di appartenenza all'orario prestabilito**, evitando assembramenti;
- Il rispetto del **distanziamento interpersonale**;
- **Allontanarsi tempestivamente** dalla zona antistante la scuola **subito dopo** aver affidato l'alunno all'insegnante (ingresso) e **subito dopo** aver prelevato l'alunno (uscita).

### **ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI DOCENTI:**

**Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:**

#### **INGRESSO**

- I docenti in servizio alla prima ora prelevano le scolaresche dalla postazione esterna contrassegnata dalla lettera della classe **rispettando orario di ingresso** e, disposte in fila indiana ed opportunitamente distanziate l'una dall'altra, **entrano** seguendo i percorsi di ingresso contrassegnati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale.

#### **USCITA**

- Al suono della campanella, i docenti in servizio all'ultima ora **escono** dalla propria aula **rispettando l'orario di uscita** e accompagnano le classi, disposte in fila indiana ed opportunitamente distanziate l'una dall'altra, **fino alla postazione esterna contrassegnata dalla lettera della classe**, seguendo i percorsi di uscita individuati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale.  
I docenti **affidano** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

Le modalità di ingresso e di uscita delle classi restano invariate **anche in caso di pioggia.**

**Si raccomanda di osservare la puntualità e il rigoroso rispetto di tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19.**

## **MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA IN CASO DI PIOGGIA E CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE (Integrazione al Regolamento di Istituto 1°CD "Falcone")**

### **MODALITA' INGRESSO**

#### **CLASSI PRIME – SECONDE – TERZE – QUINTA F**

*(Cancello di Via E. De Amicis)*

Gli alunni, accompagnati da un solo genitore o da persona adulta a ciò delegate, accedono alla scuola dal cancello di Via E. De Amicis.

Il genitore o persona adulta delegata accompagna il/la bambino/a attraversando il percorso prestabilito nel cortile, fino alla vetrata di ingresso assegnata alla classe di appartenenza, e si allontana immediatamente, evitando stazionamenti e assembramenti, seguendo il percorso di uscita dal cortile.

Si accede dal cancello ordinatamente, mantenendo il distanziamento di non meno di 1 metro durante tutto il percorso prestabilito.

Alunni e genitori/accompagnatori dovranno indossare la prevista mascherina chirurgica.

Gli alunni entreranno a scuola autonomamente dalla vetrata di ingresso loro assegnata e, vigilati dai collaboratori scolastici, raggiungeranno la propria aula, dove saranno accolti dall'insegnante in servizio alla 1<sup>a</sup> ora di lezione, ordinatamente, senza correre e senza creare assembramenti:

**VETRATA LATO SINISTRO INGRESSO CLASSI:** 5<sup>A</sup>F - 3<sup>A</sup>D – 1<sup>A</sup>A – 1<sup>A</sup>B – 1<sup>A</sup>D – 1<sup>A</sup>E – 1<sup>A</sup>F

**VETRATA LATO DESTRO (RAMPA) INGRESSO CLASSI:** 3<sup>A</sup>A - 3<sup>A</sup>B – 3<sup>A</sup>C – 1<sup>A</sup>C

**VETRATA CENTRALE INGRESSO CLASSI:** 3<sup>A</sup>E – 3<sup>A</sup>F – 3<sup>A</sup>G – 2<sup>A</sup>A – 2<sup>A</sup>B – 2<sup>A</sup>C – 2<sup>A</sup>D – 2<sup>A</sup>E – 2<sup>A</sup>F – 2<sup>A</sup>G

Saranno RIGOROSAMENTE rispettati gli orari di ingresso stabiliti:

| <b>ORARI DI INGRESSO</b>      |              |                              |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|
| <b>CLASSE QUINTA F</b>        | <b>08,00</b> | CANCELLO DI VIA E. DE AMICIS |
| <b>CLASSI TERZE</b>           | <b>08.05</b> | CANCELLO DI VIA E. DE AMICIS |
| <b>CLASSI PRIME E SECONDE</b> | <b>08.10</b> | CANCELLO DI VIA E. DE AMICIS |

L'accesso di eventuali alunni ritardatari sarà consentito al termine delle operazioni di ingresso di tutte le classi.

### **N.B. PERCORSO DI INGRESSO**

In ottemperanza alla normativa di contrasto al Covid-19,

il percorso da seguire nel cortile sarà circolare, a senso unico antiorario, entrando dal lato destro del cancello, proseguendo intorno alla tensostruttura, fino al raggiungimento dell'uscita, come indicato da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale.

### **Classi QUARTE - QUINTE**

(Portone di Via P.M. Accolti Gil, 2)

Gli alunni, **indossata la mascherina chirurgica**, accedono a scuola autonomamente dal portone di ingresso di via Padre M. Accolti Gil, n. 2 e, vigilati dai collaboratori scolastici, raggiungeranno la propria aula ove saranno accolti dall'insegnante in servizio alla 1<sup>a</sup> ora, **ordinatamente, senza correre e senza creare assembramenti**,

**Saranno RIGOROSAMENTE rispettati gli orari di ingresso stabiliti:**

| <b>ORARI DI INGRESSO</b> |       |                                                     |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
| <b>CLASSI QUARTE</b>     | 08.00 | PORTONE DI INGRESSO DI VIA PADRE M. ACCOLTI GIL N.2 |
| <b>CLASSI QUINTE</b>     | 08.00 | PORTONE DI INGRESSO DI VIA PADRE M. ACCOLTI GIL N.2 |

N. B. La classe 5<sup>A</sup>F entra dal cancello di via De Amicis alle ore 08,00.

L'accesso di eventuali alunni ritardatari sarà consentito al termine delle operazioni di ingresso di tutte le classi.

### **MODALITA' DI USCITA**

#### **Classi PRIME – SECONDE – TERZE – QUINTA F**

**(Cancello di Via E. De Amicis)**

Le classi usciranno **in ordine alfabetico** rispettando **RIGOROSAMENTE** gli orari di uscita prestabiliti e di seguito riportati:

| <b>CLASSI</b>                     | <b>DAL LUNEDÌ<br/>AL GIOVEDÌ</b> | <b>VENERDÌ</b> | <b>PUNTO DI USCITA</b>  |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>CLASSE e QUINTA F</b>          | 13.20                            | 12.50          | CORTILE VIA E.DE AMICIS |
| <b>CLASSI TERZE</b>               | 13.25                            | 12.55          | CORTILE VIA E.DE AMICIS |
| <b>CLASSI PRIME e<br/>SECONDE</b> | 13.30                            | 13.00          | CORTILE VIA E.DE AMICIS |

L'**uscita** delle scolaresche **SARÀ INDICATA DA UN CARTELLO** con la **classe** e la **sezione**, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante accompagnerà la scolaresca - disposta in fila indiana - fino alla vetrata del cortile assegnata alla classe di appartenenza, e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata:

- **VETRATA LATO SINISTRO USCITA CLASSI:** 5<sup>A</sup>F - 3<sup>A</sup>D – 1<sup>A</sup>A – 1<sup>A</sup>B – 1<sup>A</sup>D – 1<sup>A</sup>E – 1<sup>A</sup>F
- **VETRATA LATO DESTRO (RAMPA) USCITA CLASSI:** 3<sup>A</sup>A - 3<sup>A</sup>B – 3<sup>A</sup>C – 1<sup>A</sup>C
- **VETRATA CENTRALE USCITA CLASSI:** 3<sup>A</sup>E – 3<sup>A</sup>F – 3<sup>A</sup>G – 2<sup>A</sup>A – 2<sup>A</sup>B – 2<sup>A</sup>C – 2<sup>A</sup>D – 2<sup>A</sup>E – 2<sup>A</sup>F – 2<sup>A</sup>G

Il genitore o persona adulta delegata accederà dal cancello ordinatamente, mantenendo **il distanziamento di non meno di 1 metro** durante tutto il percorso prestabilito.

Dopo aver prelevato l'alunno **si allontanerà immediatamente, evitando stazionamenti e assembramenti**, e seguendo il percorso di uscita dal cortile.

### **N.B. PERCORSO DI USCITA**

In ottemperanza alla normativa di contrasto al Covid-19, il PERCORSO DA SEGUIRE nel cortile (entrando dal cancello di via E. De Amicis) sarà CIRCOLARE, A SENSO UNICO ANTIORARIO, entrando dal lato destro del cancello, proseguendo intorno alla tensostruttura, fino al raggiungimento dell'uscita, come indicato da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale.

### **Classi QUARTE E QUINTE**

(Portone in via P.M. Accolti Gil)

Le classi escono in ordine alfabetico rispettando RIGOROSAMENTE gli orari di uscita prestabiliti e di seguito riportati. Usciranno prima le CLASSI QUARTE e, a seguire, le CLASSI QUINTE:

| CLASSI        | DAL LUNEDÌ<br>AL GIOVEDÌ | VENERDÌ | PUNTO DI USCITA                 |
|---------------|--------------------------|---------|---------------------------------|
| CLASSI QUARTE | 13.20                    | 12.50   | PORTONE IN VIA P.M. ACCOLTI GIL |
| CLASSI QUINTE | 13.20                    | 12.50   | PORTONE IN VIA P.M. ACCOLTI GIL |

**N.B.** La classe 5<sup>A</sup>F esce dal cancello di via De Amicis alle ore 13.20 dal lunedì al giovedì e alle ore 12,50 il venerdì.

**L'uscita** delle scolaresche **SARÀ INDICATA DA UN CARTELLO** con la classe e la sezione, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante accompagna la scolaresca disposta in fila indiana fino al portone in via Padre M. Accolti Gil n.2, e affida gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

### **ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI SIGG. GENITORI**

Al fine di assicurare uno SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:

- Presenza di un solo accompagnatore (*genitore o persona delegata*) per ciascun alunno.
- Arrivo presso la postazione all'orario prestabilito, evitando assembramenti.
- Il rispetto del distanziamento interpersonale di non meno di 1 metro.
- Allontanarsi tempestivamente dalla scuola subito dopo aver accompagnato l'alunno/a fino all'ingresso assegnato alla classe di appartenenza e subito dopo aver prelevato l'alunno all'uscita.

### **ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI SIGG. INSEGNANTI**

Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:

#### **INGRESSO**

- Gli Insegnanti in servizio alla 1<sup>A</sup> ora osservano la **massima puntualità** al fine di garantire la puntuale accoglienza e l'idonea vigilanza degli alunni.

#### **USCITA**

- Al suono della campanella, gli Insegnanti in servizio all'ultima ora, lasciano la propria aula **rispettando l'orario di uscita** e, in ordine alfabetico, accompagnano la propria classe, disposta in fila indiana ed opportunamente distanziata dalle altre, **fino alla postazione su riportata**, seguendo i percorsi di uscita indicati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale .
- Gli Insegnanti **affideranno** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**Si raccomanda di osservare la massima puntualità e il rigoroso rispetto di tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19.**

**ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE CONTINGENTATI**  
**(Integrazione al Regolamento di Istituto 1°CD “Falcone”)**  
**SCUOLA DELL’INFANZIA**

**ORARIO DI FUNZIONAMENTO ANNUALE**  
**INGRESSO: 08,00 – 09,00 USCITA: 15,30 -16,00**  
**(FATTE SALVE EVENTUALI E NECESSARIE MODIFICHE)**

All’avvio del **servizio mensa** e solo per le **prime due settimane**, gli alunni di tre anni osserveranno tale orario: **ingresso 08,30-9,15 – uscita 14,00.**

**PERIODO DI ACCOGLIENZA**  
**15 – 16 – 17 SETTEMBRE 2021**  
**Organizzazione ingressi e uscite contingentati**

**PLESSO “VIA GIOTTO”**

**MODALITA’ INGRESSO/USCITA: VIA PICASSO** (fino a ripristino cancello su via Modigliani)

Il genitore o l’accompagnatore, indossa la mascherina chirurgica e accompagna l’alunno fino alla vetrata indicata, seguendo rigorosamente la segnaletica, senza soffermarsi durante il percorso, mantenendo il distanziamento interpersonale ed evitando assembramenti. **Le attività di accoglienza degli alunni di tre anni, avverranno in aree esterne agli edifici opportunamente indicate ed organizzate.**

- **Alunni SEZZ A-B-C (3/5 anni):** DAL CORTILE SEGUENDO IL PERCORSO LATERALE DI SINISTRA CHE AFFIANCA IL PORTICATO, FINO A PORTA DI SICUREZZA POSTA TRA LE AULE DELLE SEZZ. B e C (**vietato il transito lungo il porticato!**):
- **Alunni SEZZ D-E (Alunni 4/ 5 anni; 3/ 4 anni):** DAL CORTILE ACCEDENDO DALLA VETRATA DI INGRESSO PRINCIPALE

L’uscita degli scolari avverrà dagli stessi varchi **rispettando rigorosamente apposita segnaletica orizzontale/verticale.**

**ORARI PERIODO ACCOGLIENZA** **dal 15 SETTEMBRE al 17 SETTEMBRE 2021**

**Alunni 4/5 anni :**                      **INGRESSO ore 08.30/09.00**                      **USCITA ore 12.00 -12.30**

**Alunni di 3 anni:**

**1° gruppo alunni di 3 anni SEZZ. A-E** (rispettando l’ordine alfabetico, prima metà dell’elenco)

**INGRESSO NEL CORTILE ore 9,45**                      **USCITA ore 10.45**

**2° gruppo alunni di 3 anni SEZZ. A-E** (rispettando l’ordine alfabetico, seconda metà dell’elenco)

**INGRESSO NEL CORTILE ore 11.00**                      **USCITA ore 12.00**

## **PLESSO “VIA DE AMICIS”**

### **MODALITA' INGRESSO/USCITA: VIA DE AMICIS**

Il genitore o l'accompagnatore, indossa la mascherina chirurgica e accompagna l'alunno fino alla vetrata indicata, seguendo rigorosamente la segnaletica, senza soffermarsi durante il percorso ed evitando assembramenti. **Le attività di accoglienza degli alunni di tre anni, avverranno in aree esterne agli edifici opportunamente indicate ed organizzate.**

### **ORARI PERIODO ACCOGLIENZA dal 15 SETTEMBRE al 17 SETTEMBRE 2021**

**Alunni 4/5 anni:**      **INGRESSO ore 8.30-9.00**      **USCITA ore 12.00-12.30**

#### **Alunni di 3 anni:**

1° gruppo alunni di 3 anni sezz. D-C (rispettando l'ordine alfabetico, prima metà dell'elenco)

**INGRESSO NEL CORTILE ore 9.45**      **USCITA ore 10.45**

2° gruppo alunni di 3 anni sezz. D-C (rispettando l'ordine alfabetico, seconda metà dell'elenco)

**INGRESSO NEL CORTILE ore 11.00**      **USCITA ore 12.00**

## **PLESSO “ANTONIO SEVESO”**

### **MODALITA' INGRESSO/USCITA: CANCELLO VIA BUONARROTI**

Il genitore o l'accompagnatore, indossa la mascherina chirurgica e accompagna l'alunno fino alla vetrata indicata, seguendo rigorosamente la segnaletica, senza soffermarsi durante il percorso ed evitando assembramenti. **Le attività di accoglienza degli alunni di tre anni, avverranno in aree esterne agli edifici opportunamente indicate ed organizzate.**

### **ORARI PERIODO ACCOGLIENZA dal 15 SETTEMBRE al 17 SETTEMBRE 2021**

**Alunni 4/5 anni:**      **INGRESSO ore 8.30 - 09.00**      **USCITA ore 12.00 -12.30**

#### **Alunni di 3 anni:**

1° gruppo alunni di 3 anni sez. C (rispettando l'ordine alfabetico, prima metà dell'elenco)

**INGRESSO ore 9.45**      **USCITA ore 10.45**

2° gruppo alunni di 3 anni sez. C (rispettando l'ordine alfabetico, seconda metà dell'elenco)

**INGRESSO ore 11.00**      **USCITA ore 12.00**

## **TUTTI I PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **SETTIMANA DAL 20 al 24 SETTEMBRE 2021**

### **MODALITA' INGRESSO/USCITA:**

Il genitore o persona adulta a ciò delegata, dotato di apposita mascherina chirurgica, accompagna l'alunno attraversando il percorso prestabilito fino alla porta/vetrata di ingresso assegnata alla sezione

di appartenenza, rispettando rigorosamente la segnaletica, **senza soffermarsi durante il percorso, evitando assembramenti e allontanandosi nell'immediato.**

**INGRESSO ore 8.30/9.00 USCITA ore 12.00/12.30**

*Per gli alunni di **tre anni e di nuovo inserimento**, l'ingresso e la permanenza a scuola sono flessibili .*

**N.B.** All'**uscita** i docenti **affidano** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**Si raccomanda puntualità e rispetto di tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19.**

#### **DAL 27 SETTEMBRE AD INIZIO MENSA**

##### **MODALITA' INGRESSO/USCITA:**

Il genitore o persona adulta a ciò delegata, dotato di apposita mascherina chirurgica, accompagna l'alunno attraversando il percorso prestabilito fino alla porta/vetrata di ingresso assegnata alla sezione di appartenenza, rispettando rigorosamente la segnaletica, **senza soffermarsi durante il percorso, evitando assembramenti e allontanandosi nell'immediato.**

**INGRESSO ore 8.30-9.00 USCITA ore 12.30-13,00**

*Per gli alunni di **tre anni e di nuovo inserimento**, l'ingresso e la permanenza a scuola sono flessibili.*

**N.B.** All'**uscita** i docenti **affidano** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**Si raccomanda puntualità e rispetto di tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19.**

#### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DA INIZIO MENSA**

**INGRESSO: 08,00 – 09,00 USCITA: 15,30 -16,00**

(FATTE SALVE EVENTUALI E NECESSARIE MODIFICHE)

All'avvio del **servizio mensa** e solo per le **prime due settimane**, gli alunni di **tre anni** osserveranno il seguente orario: **ingresso ore 08,00-9,15 uscita ore 14,00.**

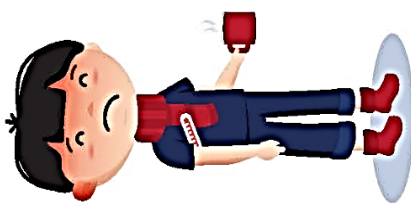
##### **MODALITA' INGRESSO/USCITA:**

Il genitore o persona adulta a ciò delegata, dotato di apposita mascherina chirurgica, accompagna l'alunno attraversando il percorso prestabilito fino alla porta/vetrata di ingresso assegnata alla sezione di appartenenza, rispettando rigorosamente la segnaletica, **senza soffermarsi durante il percorso, evitando assembramenti e allontanandosi nell'immediato.**

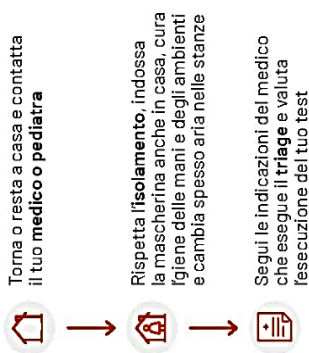
**N.B.** All'**uscita** i docenti **affidano** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**Si raccomanda puntualità e rispetto di tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19.**

## Allegato 5: Cartellonistica Volantino informativo Regione Puglia /Cartellonistica, segnaletica



### Cosa accade se ho sintomi Covid?



### Quando non vado a scuola?



**Temperatura**  
Non andare a scuola se è superiore a 37,5 °C. Misurala ogni mattina, sii responsabile per la sicurezza tua e di tutti



**Sintomi**  
Se hai sintomi simili all'influenza resta a casa e comunica al Referente Covid-19 della tua scuola l'assenza per motivi di salute. Contatta il tuo medico o pediatra



**Contatto stretto**  
Se convivi o hai avuto contatti diretti e senza misure di protezione con un caso accertato Covid, sei tenuto all'isolamento. Approfondisci su [www.regione.puglia.it/web/speciale-coronavirus/glossario](http://www.regione.puglia.it/web/speciale-coronavirus/glossario)

### Come mi proteggerò a scuola?



**Mascherina**  
Indossala sempre, salvo disabilità non compatibile con il suo uso continuativo



**Distanza di sicurezza**  
Mantieni sempre almeno un metro tra te e le altre persone



**Igiene delle mani**  
Lavale con acqua e sapone o utilizza soluzioni a base alcolica



### Quali sono i sintomi?



Si parla di "caso sospetto" nei bambini quando per oltre 48 ore ci sono contemporaneamente almeno due tra:

- febbre (superiore a 37,5°C)
- vomito o diarrea importanti (non un singolo episodio)
- tosse e rinite intense e persistenti (non sporadiche)
- mal di testa intenso

### Qual è l'esito del test?

#### Negativo



Se hai ancora sintomi, resta a casa fino a guarigione secondo le indicazioni del tuo medico o pediatra



Se l'assenza dura oltre 10 giorni (3 per la scuola d'infanzia) serve il **certificato medico**. Altrimenti compila l'**autocertificazione** per motivi di salute no Covid-19

Se non hai sintomi puoi rientrare a scuola presentando l'**attestazione di esito negativo del test**

#### Positivo



Avvisa il Referente Covid-19 della tua scuola. Segui le indicazioni del tuo medico o pediatra. Osserva le prescrizioni del **medico o del Dipartimento di prevenzione** sull'isolamento e sulla ripetizione del test



Puoi rientrare a scuola con l'**attestazione di esito negativo del test**

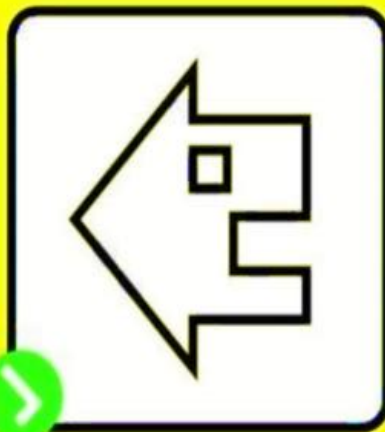
# COSÌ CI PROTEGGIAMO



Lavarsi accuratamente le mani.



Tossire e starnutire nella piega del gomito.



In caso di febbre e tosse restare a casa.

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



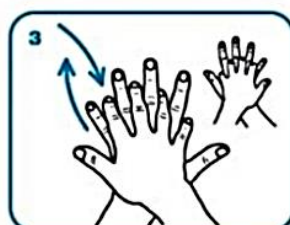
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



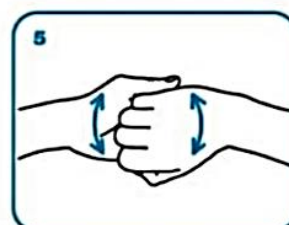
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



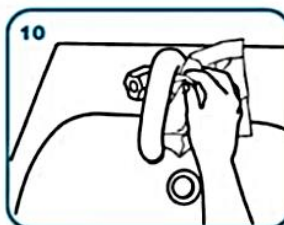
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALA CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



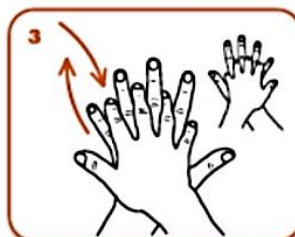
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



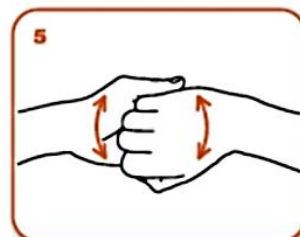
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



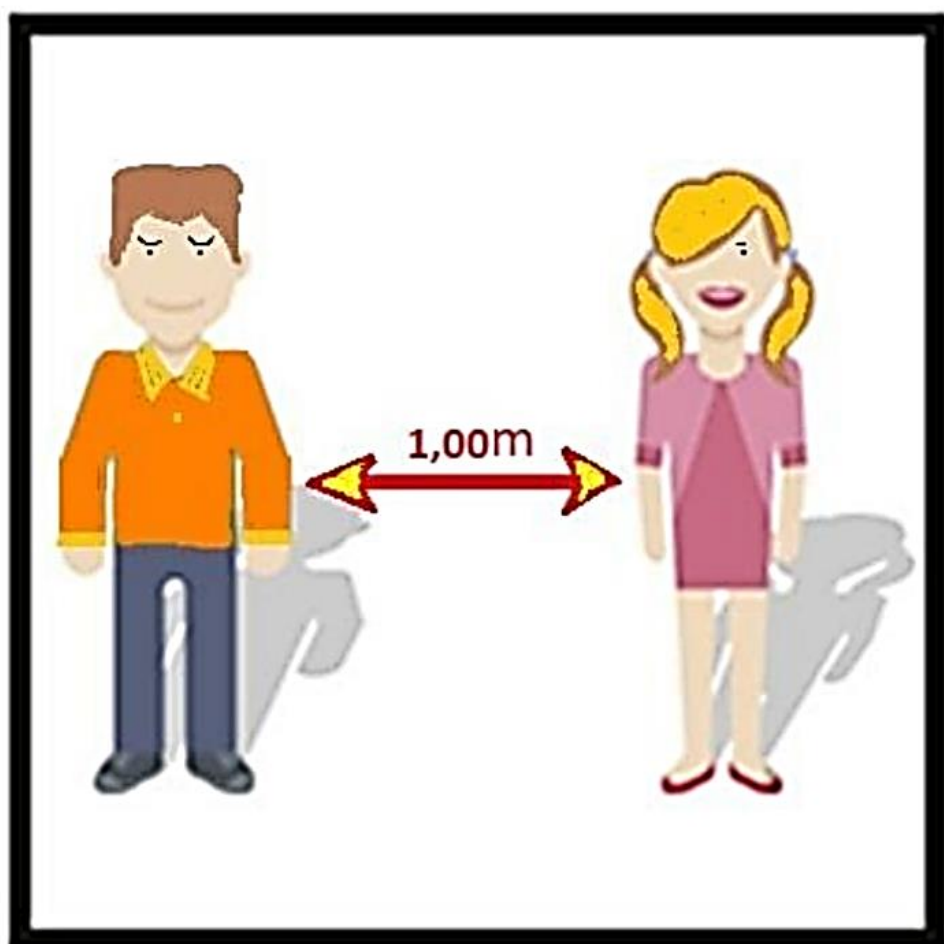
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



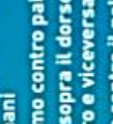
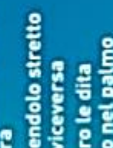
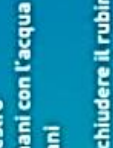
*Ministero della Salute*



**MANTENERE  
LA DISTANZA  
DI 1,0 m TRA UNA  
PERSONA E  
L'ALTRA**

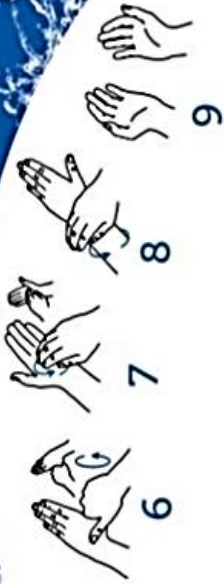
## con acqua e sapone

occorrono  
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



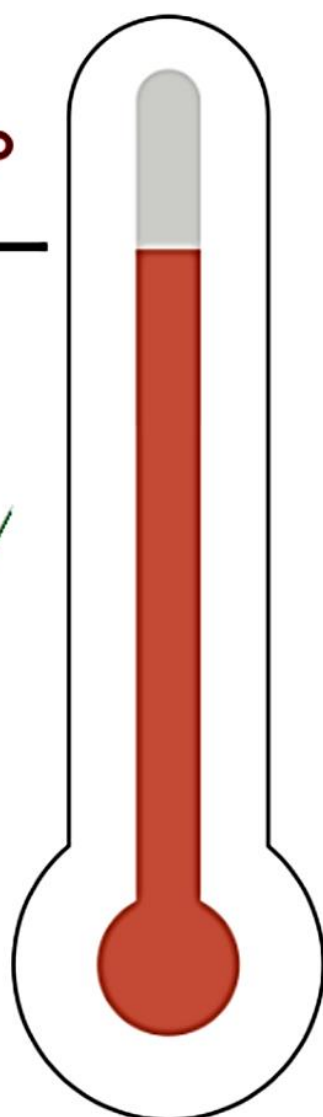
## con la soluzione alcolica

occorrono  
30 secondi





**37,5°**



**ALT**

**MISURAZIONE  
TEMPERATURA**



***E' OBBLIGATORIO  
INDOSSARE  
LA MASCHERINA  
PRIMA DI ENTRARE***

# PREVENZIONE COONAVIRUS

