1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tel. 0804951130
C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW
E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it– Sito: www.circolofalcone.edu.it

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO. REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

LA PRESENTE PROCEDURA È VALIDA PER TUTTI I DIPENDENTI DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI FALCONE" E PER L'UTENZA ESTERNA CHE PER SOLE RAGIONI INDIFFERIBILI ED URGENTI ABBIA NECESSITÀ DI ACCEDERE ALL'EDIFICIO PER PRATICHE, ADEMPIMENTI E/O ATTIVITÀ CHE NON POSSANO ESSERE RISOLTE IN MODALITÀ AGILE

SCOPO E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE COVID

La Commissione Covid è composta dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente e dai Referenti Covid dei plessi.

Il presente documento, emanato dalla suddetta Commissione Covid, è rivolto a tutto il personale operativo della scuola, oltre che ai fornitori e quanti abbiano necessità di recarsi/operare all'interno della scuola. Prende in riferimento tutti i provvedimenti attualmente vigenti in Italia (norme, circolari, ordinanze, protocolli) in seguito all'emergenza sanitaria internazionale.

Si ricorda che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e accolgono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Si precisa che tutte le iniziative, disposizioni, misure di protezione e sicurezza messe in atto dalla scuola sono e continueranno ad essere pubblicizzate all'interno della stessa tramite distribuzione/presa visione/affissione in bacheca di tutti gli atti emanati e attraverso la cartellonistica recante le regole da rispettare. Inoltre, saranno eventualmente implementate e aggiornate nel caso le Autorità governative e/o Sanitarie emanassero ulteriori disposizioni.

Tutti coloro che non rispettano quanto stabilito dalle disposizioni governative in termini di comportamento da tenere per far fronte al contrasto e la diffusione del virus, mettendo a rischio la salute propria e altrui, sono punibili con sanzione amministrativa e/o penale.

Le presenti direttive sono da intendersi provvisorie e soggette a modifiche o integrazioni (anche SPECIFICHE IN RELAZIONE AI DIVERSI SETTORI DELL'ATTIVITÀ, area amministrativa, area didattica, area collaboratori scolastici) dipendenti dall'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e delle disposizioni normative ad essa connesse.

Sommario

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO. REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO 1

1) Premessa 4

2) Obiettivo del piano 4

3) Riferimenti normativi 4

4) Informazione 4

5) Modalità di ingresso a scuola 5

6) Modalità di accesso degli esterni 5

7) Pulizia e sanificazione a scuola 5

8) Precauzioni igieniche personali 6

Misure di sicurezza da adottare sempre: 6

9) Dispositivi di protezione individuale 6

10) Gestione spazi comuni 7

11) Organizzazione scolastica 7

12) Gestione entrate e uscita dipendenti 7

13) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione 7

14) Gestione di una persona sintomatica a scuola 7

15) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RLS 8

IDENTIFICAZIONE DEI LAVORATORI cosiddetti FRAGILI 8

SUGGERIMENTI AGGIUNTIVI PER LE FAMIGLIE DI ALUNNI cosiddetti "FRAGILI" 9

16)Allegato 4 D.P.C.M. 26 aprile 2020 9

17) Segnaletica 10

18) Allegati 10

All.1 Organizzazione ingressi e uscite contingentati 11

Mappa disposizione classi ed ingressi 14

Piantine indicanti le modalità di ingresso/uscita plesso Falcone 15

Allegato 2 19

AUTODICHIARAZIONE STATO DI SALUTE AL PRIMO RIENTRO AL LAVORO AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 19

Allegato 3 20

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ 20

Allegato 4 CARTELLONISTICA 21

Allegato 5 Pieghevole informativo per gli utenti e i lavoratori della scuola 30

..... 30

Allegato 6: Registro visitatori 32

1) Premessa

L'Istituzione Scolastica, in relazione alla diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

2) Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui gli operatori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3) Riferimenti normativi

- Decreto Legge 23 febbraio 2020 n.6
- DPCM 8 MARZO 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Direttiva Ministero del PA 12 marzo 2020
- Decreto legge 17 marzo 2020 n.18
- Decreto legge 23 marzo 2020 n.19
- Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 24 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- Protocollo di Intesa 6 agosto 2020

4) Informazione

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposita cartellonistica, pubblicando sul sito della scuola e distribuendo pieghevoli esplicativi che riguardano l'obbligo di:

- rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non poter permanere a scuola e di dover dichiarare tempestivamente al referente Covid le condizioni di pericolo, laddove sussistano, anche successivamente all'ingresso (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente per l'accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- utilizzare mascherine e guanti allorché non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;

- sanificare gli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare maniglie, corrimano, tastiere, mouse, e ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- igienizzare le superfici ad ogni cambio di attività, al termine della giornata e ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

5) Modalità di ingresso a scuola

Il personale docente e non, i genitori, gli alunni e gli esterni, prima di recarsi presso i locali scolastici dovranno controllare la temperatura corporea e se risulterà superiore ai 37,5°, non potranno accedere ai luoghi di lavoro. Qualora l'insorgenza della febbre avvenisse in orario lavorativo, i soggetti in tale condizione saranno momentaneamente isolati, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

6) Modalità di accesso degli esterni

Gli esterni (genitori, personale per la manutenzione, rappresentanti editoriali per i libri di testo, ecc...) prima di accedere nei locali scolastici dovranno chiedere autorizzazione e compilare il registro visitatori. L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto.

A tal fine il Dirigente Scolastico stabilisce:

- le aree di ingresso e uscita;
- l'ingresso e il transito all'interno dell'istituto, garantendo sempre le misure di sicurezza mediante apposita cartellonistica e segnaletica;
- tutte le persone (inclusi i fornitori esterni/visitatori) potranno accedere ai locali solo se indosseranno i dispositivi di protezione adeguati;
- Tabella oraria per ingressi/uscite contingentate (Vedasi allegato n. 1)

7) Pulizia e sanificazione a scuola

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per **"pulizia"** si intendono le attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiali indesiderati e sporcizia da oggetti e ambienti con l'uso di detergenti comuni;

per **"sanificazione periodica"** si intendono le attività che riguardano il complesso dei procedimenti di pulizia integrati con l'utilizzo di presidi medici chirurgici e ventilazione finale;

per **"sanificazione straordinaria"** si intende il complesso delle operazioni (sull'intero complesso o ampie e specifiche zone) affidata a ditte esterne specializzate con rilascio di relativa certificazione e schede dei materiali utilizzati.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dalla scuola, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, corrimano attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo .

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate; nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti.

8) Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare modo per le mani; la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati agli ingressi e nelle aule con lo scopo di igienizzarle prima di procedere a qualsiasi attività.

E' raccomandata, comunque, la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici amministrativi.

In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione periodica secondo quanto previsto nel presente protocollo.

9) Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;

b) i guanti in lattice dovranno essere del tipo monouso;

c) in caso di difficoltà di approvvigionamento legata alla disponibilità in commercio e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro (docenti Scuola dell'Infanzia, docenti di Sostegno, educatori e collaboratori scolastici) e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine ffp2, visiere/occhiali a mascherina, guanti monouso (in nitrile o in lattice), tutti forniti dalla scuola, laddove sia possibile.

Nei luoghi di lavoro anche in assenza di persone e lì dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro è comunque obbligatorio l'uso dei DPI.

I DPI, terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso predisposto.

10) Gestione spazi comuni

L'accesso e la gestione degli spazi comuni, tiene conto del numero delle postazioni operative in rapporto alla volumetria degli ambienti. Tra le misure da adottare è prevista la ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta all'interno degli spazi e il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti degli ambienti scolastici.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche ed effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

11) Organizzazione scolastica

In riferimento al Decreto Legge 17 marzo n.18, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola dispone la chiusura degli uffici per i quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working o comunque a distanza e procede ad una rimodulazione del lavoro.

12) Gestione entrate e uscita dipendenti

Si favoriscono e predispongono orari di ingresso/uscita contingentati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni e da garantire la vigilanza degli ingressi, dei servizi igienici, ecc.

13) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

Le riunioni in presenza, laddove fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovranno essere ridotte al minimo e per la partecipazione, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali. Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità "in aula", anche obbligatoria; è comunque possibile, effettuare la formazione a distanza.

14) Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona all'interno dell'istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente ai Referenti Covid dei plessi; si dovrà procedere al suo isolamento (e a quello delle altre persone presenti in quel locale) in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria. La scuola procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie

competenti mediante i numeri di emergenza COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e di seguito indicati.

La scuola collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportati al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali e descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto stretto" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolversi del proprio stato.

Il Dirigente Scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Numero Regione Puglia 800713931

Numero di pubblica utilità 1500

Numeri di emergenza 112, 118

Sito web: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

L'ingresso a scuola dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

15) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (Allegato 4 del D.P.C.M. 26 aprile 2020). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e l' RLS.

Il Medico Competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai "soggetti fragili" identificati mediante apposita procedura.

IDENTIFICAZIONE DEI LAVORATORI cosiddetti FRAGILI

Dati epidemiologici mostrano che il decorso dell'infezione da SARS COV 2 è influenzato negativamente in termini di severità ed esito della patologia da alcuni fattori individuali. Oltre all'appartenenza a una fascia di età elevata, maggiore dei 60 anni, tali fattori sono: - uno stato di immunodepressione; - tumori maligni attivi; - malattie cronico degenerative non adeguatamente compensate dalla terapia e associate tra di loro. Ad esempio: 1) Malattie croniche a carico

dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, BPCO, fibrosi cistica, displasia bronco-polmonare); 2) Alcune malattie dell'apparato cardio-circolatorio, comprese grave cardiopatia ipertensiva e cardiopatia congenita e/o acquisite; 3) Diabete mellito insulinodipendente e altre malattie metaboliche; 4) Stati di immunodepressione congenita o acquisita; 5) Insufficienza renale e/o surrenale cronica; 6) Malattia degli organi emopoietici e/o emoglobinopatie; 7) Tumori in fase di non remissione clinica; 8) Epatopatie croniche attive; 9) Patologie per cui sono programmati importanti interventi chirurgici; 10) Soggetti riconosciuti portatori di handicap di cui all'Art.3 comma 1 e Art. 3 comma 3 del T.U. 104/92. Tali pazienti vengono correntemente identificati come "Fragili". Il Dirigente Scolastico dà massima diffusione a tutti i lavoratori della necessità di informarlo di tale condizione di "fragilità" rispetto alla infezione da SARS COV2, omettendo i dati clinici e anamnestici che la determinino. I lavoratori che dovessero ritenersi in una condizione di "fragilità" che li espone a un maggior rischio in caso di infezione da SARS COV 2 dovranno rivolgersi al medico di famiglia (MMG) che potrà rilasciare: 1) un certificato di malattia equiparata al ricovero ospedaliero qualora ravvisi una condizione patologica che sconsigli anche il semplice allontanamento da casa della persona; 2) un certificato che segnali solo la condizione di fragilità al datore di lavoro, omettendo i dati clinici. I casi al punto 2 saranno valutati nel modo seguente: le richieste dei lavoratori saranno vagliate dal medico competente (MC) e dovranno essere necessariamente accompagnate da documentazione sanitaria idonea, rilasciata da struttura pubblica, inviata a mezzo mail direttamente dal lavoratore al MC accompagnata dal certificato del MMG e dalla indicazione delle generalità, della scuola di appartenenza e del ruolo svolto. In caso di riconoscimento della condizione di "fragilità", quando il lavoro non possa essere svolto con altra modalità, si assumeranno delle misure preventive in modo da evitare qualsiasi contatto stretto con altre persone (misure tecniche, misure organizzative, misure di protezione individuale). Esaurite queste possibilità la domanda sarà trasmessa alla Commissione valutatrice identificata nel Collegio medico-legale. La mancata produzione della stessa esonera la scuola da qualsiasi responsabilità. Il lavoratore si impegna, altresì, in caso di mutamento del proprio quadro sanitario che possa configurare una condizione di fragilità, a provvedere a contattare il MMG (Medico di Medicina Generale) al fine di trasmettere al Medico Competente tempestiva certificazione medica. Un aspetto non individuale che sarà tenuto in considerazione nell'iter decisionale sarà l'andamento dell'epidemia nell'ambito territoriale dell'Istituto. Viste le statistiche relative agli indici di pericolosità della pandemia in rapporto all'età anagrafica, si ritiene necessario non consentire l'accesso all'Istituto a coloro che, anche solo a titolo di collaborazione, abbiano superato i 70 anni di età.

SUGGERIMENTI AGGIUNTIVI PER LE FAMIGLIE DI ALUNNI cosiddetti "FRAGILI"

Nel caso in cui siano accertate particolari condizioni di fragilità rispetto al rischio da COVID−19 (ad esempio facilità al contagio, problemi con eventuali farmaci, problemi comportamentali,...), tali da rendere necessarie soluzioni specifiche, è possibile chiedere un accomodamento ragionevole.

In caso di problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che aumentino rischio di contagio certificati, si potranno predisporre percorsi di Didattica Digitale Integrata.

Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine; ne è tuttavia consigliato l'utilizzo, laddove sia possibile, per garantire la sicurezza propria ed altrui.

Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.

16)Allegato 4 D.P.C.M. 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie:

a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;

b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
c) evitare abbracci e strette di mano;
d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

17) Segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.
La segnaletica proposta è la seguente:

- **Vademecum dei comportamenti da seguire**
- **No assembramento**
- **Evitare affollamenti in fila**
- **Mantenere la distanza di 1 m**
- **Uso Ascensore**
- **Lavare le mani**
- **Igienizzare le mani**
- **Coprire la bocca e il naso**
- **No abbracci e strette di mani**
- **Disinfettare le superfici**
- **Indossare la mascherina**
- **Misurare la temperatura**

18) Allegati

Si allega al presente regolamento:

1. Organizzazione ingressi e uscite contingentati
2. Autodichiarazione stato di salute al primo rientro al lavoro
3. Dichiarazione di responsabilità
4. Cartellonistica
5. Pieghevole informativo per gli utenti e i lavoratori della scuola
6. Registro visitatori
7. Registro Covid dei casi accertati
8. Copia Registro di sanificazione

All.1 Organizzazione ingressi e uscite contingentati

MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

(Integrazione al Regolamento di Istituto 1°CD "Falcone")

SCUOLA PRIMARIA "G. FALCONE

INGRESSO/USCITA: VIA DE AMICIS

PRIMO GIORNO DI SCUOLA - ACCOGLIENZA

25 SETTEMBRE

TEMPO SCUOLA:

classi terze e quarte: 8.15 – 12.15

classi quinte: 8.25 – 12.25

classi seconde: 8.30 – 12.30

classi prime: 9.00 – 12.00

INGRESSO

Gli alunni, dotati di mascherina, salutano il genitore all'altezza della transenna posta all'interno del cortile e vigilata da un collaboratore scolastico, raggiungono la postazione della propria classe dove saranno accolti dal docente che mostra un cartello indicante la classe, secondo i seguenti orari di accesso:

classi seconde: 8.30

classi terze e quarte: 8.15

classi quinte: 8.25

classi prime: 9.00*

L'insegnante, al suono della campanella, conduce in aula, in fila indiana, la propria scolaresca seguendo i percorsi prestabiliti (porte laterali per gli accessi al piano rialzato, porta centrale per gli accessi al primo piano). Il flusso viene regolato da un collaboratore scolastico in prossimità di ogni accesso.

L'accesso di eventuali alunni ritardatari è consentito esclusivamente al termine delle operazioni di ingresso di tutte le classi.

*Un genitore, dotato di mascherina accompagna il proprio figlio nel cortile, dove si svolge un breve momento di accoglienza delle classi prime.

USCITA

ore 12.00: classi prime (cortile)

ore 12.15: classi terze e quarte (cortile)

ore 12.25: classi quinte (portone Via Padre Michele Accolti Gil)

ore 12.30: classi seconde (cortile)

L'uscita delle scolaresche viene resa visibile dal cartello indicante la classe e mostrato dall'insegnante. Un genitore per ogni alunno della classe indicata, dotato di mascherina, accede nello spazio del cortile delimitato dalle transenne, preleva il proprio figlio e abbandona immediatamente il cortile per garantire l'uscita delle altre scolaresche.

All'attenzione dei docenti*: Al fine di garantire il distanziamento fisico interpersonale, 10 minuti prima del suono della campanella che segnala l'uscita delle classi terze e quarte, ci sarà il suono di una prima campanella che invita a interrompere le lezioni per prepararsi ad uscire. Seguiranno i suoni della campanella, secondo gli orari di uscita sopra indicati. Le scolaresche, in fila indiana ed opportunamente distanziate l'una dall'altra seguono i percorsi di uscita contrassegnati dalla segnaletica.*

SECONDA E TERZA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

DAL 25 SETTEMBRE ALL'8 OTTOBRE

TEMPO SCUOLA:

classi terze e quarte: 8.15 – 12.15

classi quinte: 8.25 – 12.25

classi prime e seconde: 8.30 – 12.30

INGRESSO

Gli alunni, dotati di mascherina, salutano il genitore all'altezza della transenna posta all'interno del cortile e vigilata da un collaboratore scolastico, raggiungono la postazione della propria classe dove saranno accolti dal docente che mostra un cartello indicante la classe, secondo i seguenti orari di accesso:

classi prime e seconde: 8.30

classi terze e quarte: 8.15

classi quinte: 8.25

L'insegnante, al suono della campanella, conduce in aula, in fila indiana, la propria scolaresca seguendo i percorsi prestabiliti (porte laterali per gli accessi al piano rialzato, porta centrale per gli accessi al primo piano). Il flusso viene regolato da un collaboratore scolastico in prossimità di ogni accesso.

L'accesso di eventuali alunni ritardatari è consentito esclusivamente al termine delle operazioni di ingresso di tutte le classi.

In caso di pioggia, gli alunni si recano autonomamente in aula, mantenendo la distanza di sicurezza di un metro e seguendo la segnaletica predisposta, vigilati dai collaboratori scolastici, posizionati lungo i percorsi.

USCITA

ore 12.15: classi terze e quarte (cortile)

ore 12.25: classi quinte (portone Via Padre Michele Accolti Gil)

ore 12.30: classi prime e seconde (cortile)

L'uscita delle scolaresche viene resa visibile dal cartello indicante la classe e mostrato dall'insegnante. Un genitore per ogni alunno della classe indicata, dotato di mascherina, accede nello spazio del cortile delimitato dalle transenne, preleva il proprio figlio e abbandona immediatamente il cortile per garantire l'uscita delle altre scolaresche.

All'attenzione dei docenti*: Al fine di garantire il distanziamento fisico interpersonale, 10 minuti prima del suono della campanella che segnala l'uscita delle classi terze e quarte, ci sarà il suono di una prima campanella che invita a interrompere le lezioni per prepararsi ad uscire. Seguiranno i suoni della campanella, secondo gli orari di uscita sopra indicati. Le scolaresche, in fila indiana ed opportunamente distanziate l'una dall'altra seguono i percorsi di uscita contrassegnati dalla segnaletica.*

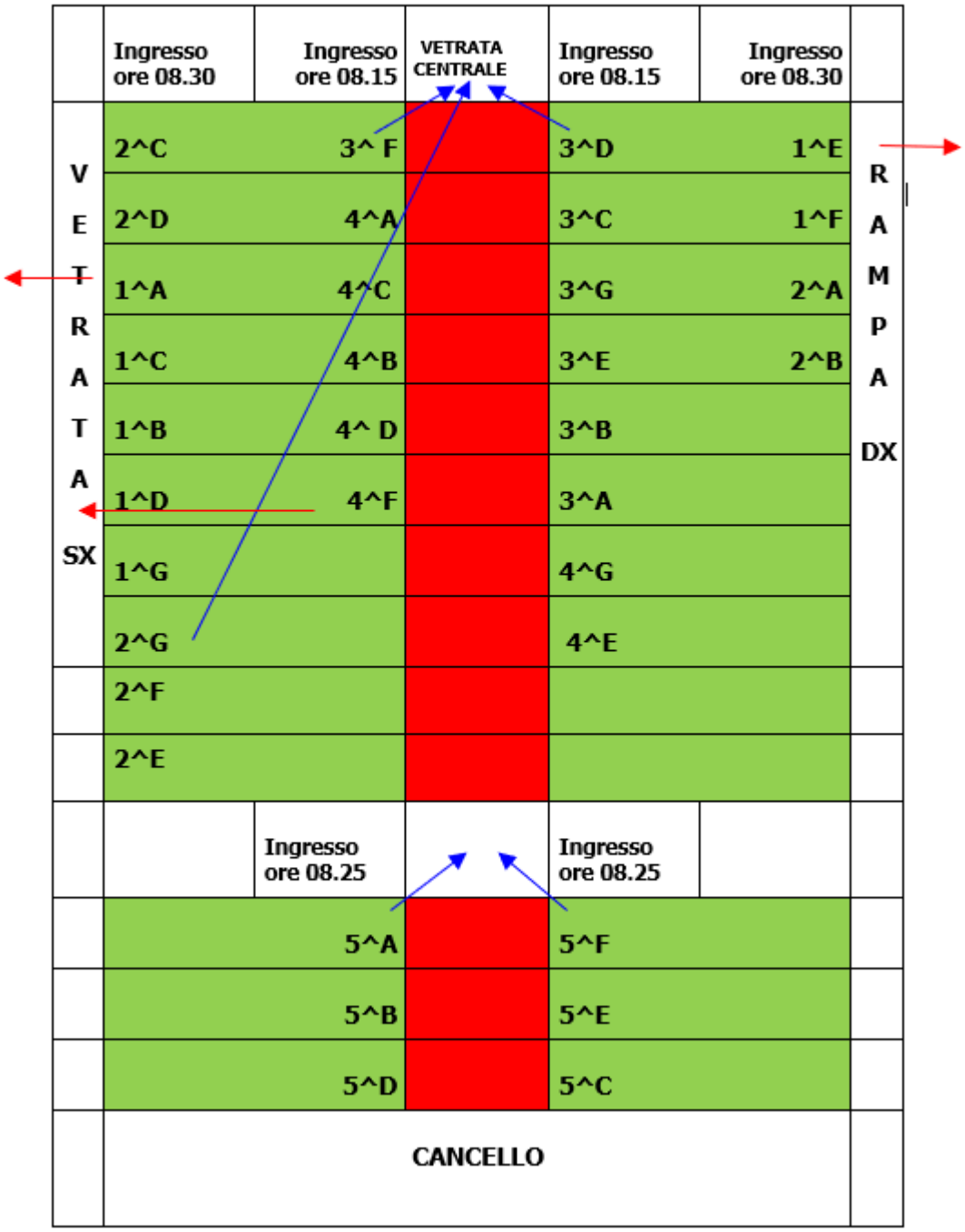
In caso di pioggia le modalità di uscita delle classi rimangono invariate.

NOTA BENE: La presente organizzazione di ingresso e di uscita, con orari differenziati, se risulterà funzionale, sarà adottata anche quando entrerà in vigore l'orario definitivo. In caso di disfunzioni, si apporteranno modifiche.

ALLEGATI:

- Postazioni classi nel cortile
- Piantine indicanti le modalità di ingresso/uscita

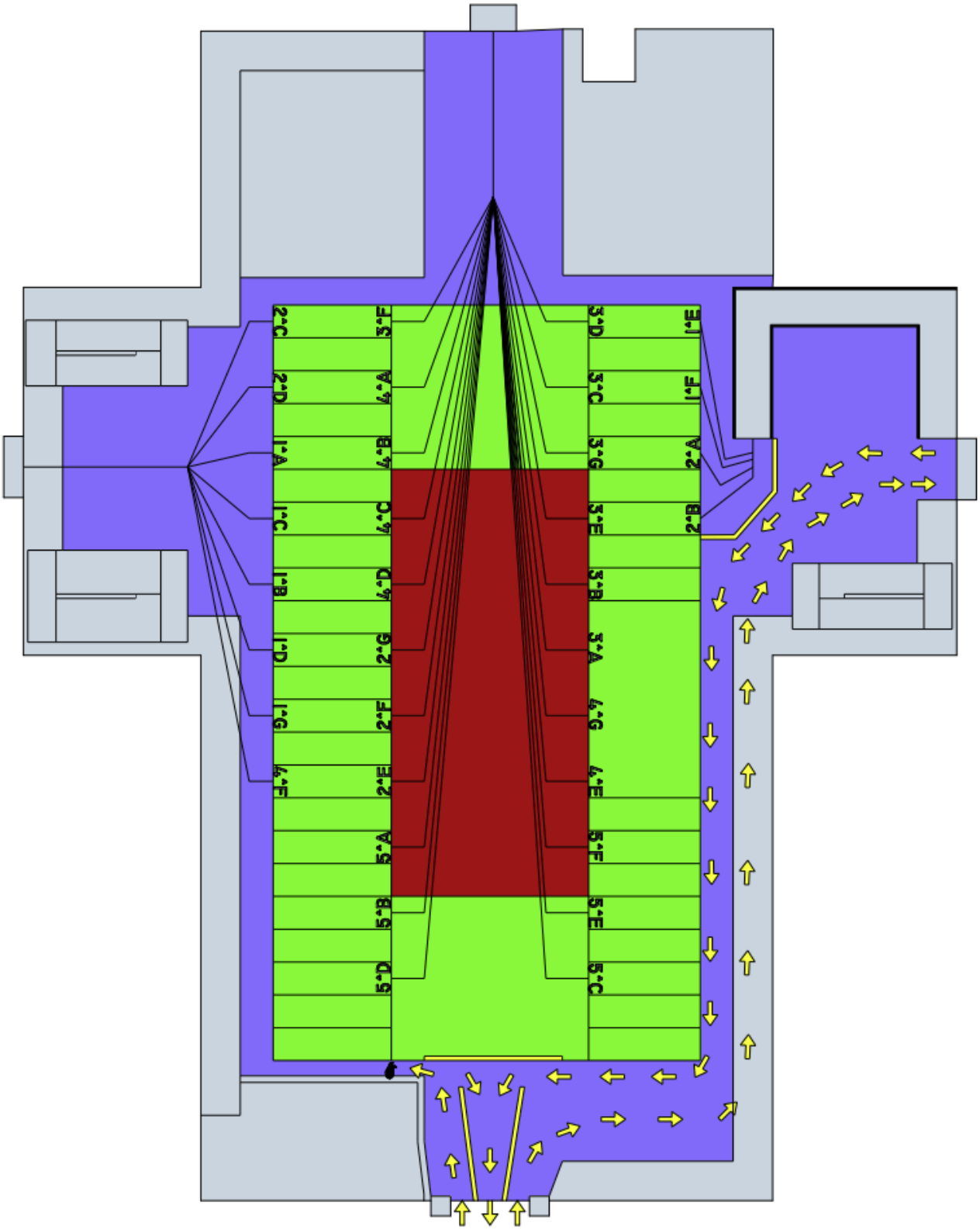
Mappa disposizione classi ed ingressi

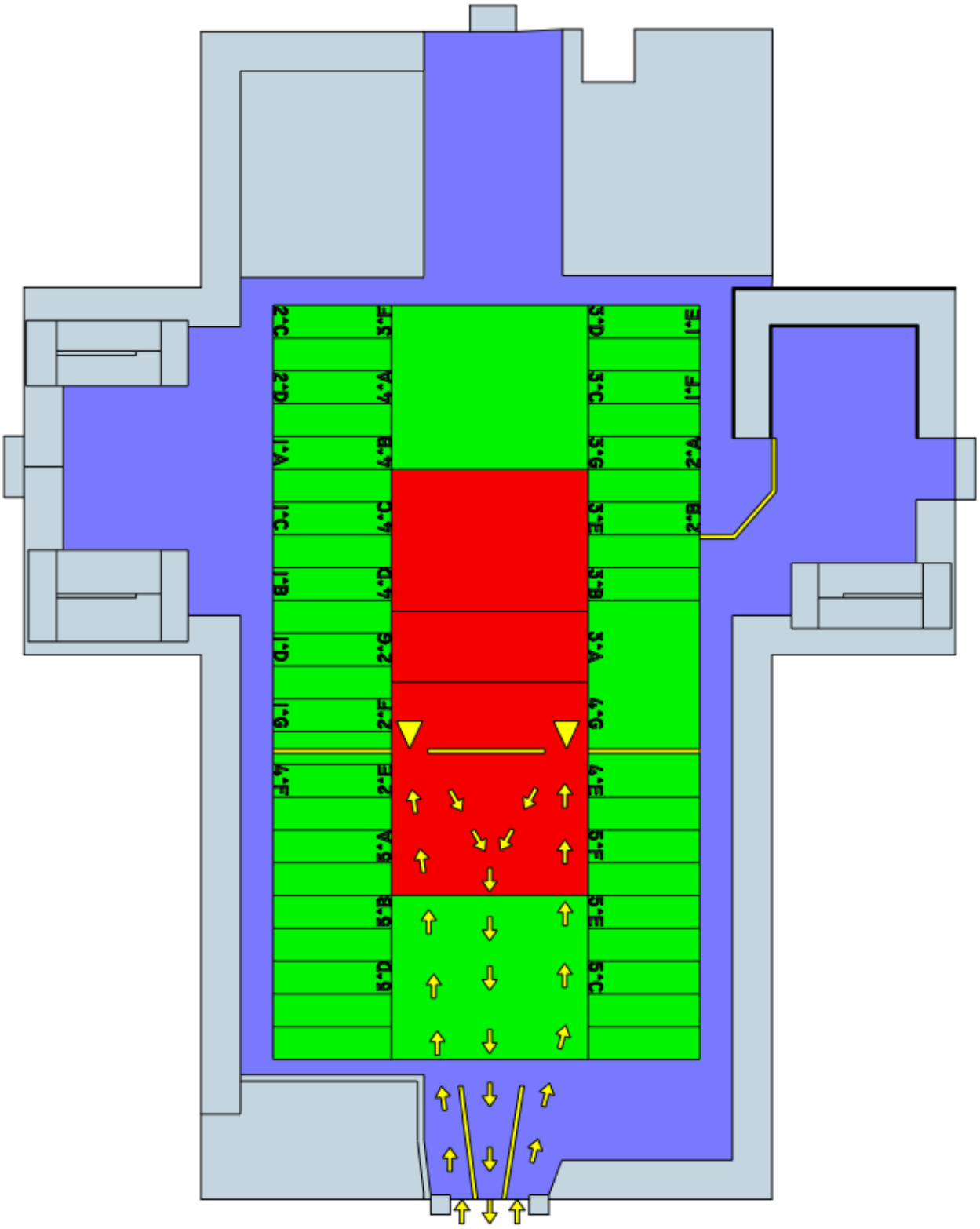


Alle ore 08.15 entrano, in modo alternato, dalla vetrata centrale, gli alunni delle classi terze e quarte, seguiti, alle ore 08.25, dagli alunni delle classi quinte, le cui aule si trovano al 1° piano dell'edificio. Solo la classe 4^ F, la cui aula è ubicata al piano rialzato percorrerà la rampa di destra.

Alle ore 08.30 entrano, dalla vetrata laterale a sinistra e dalla rampa di destra, le classi seconde e prime, le cui aule si trovano al piano rialzato.

Piantine indicanti le modalità di ingresso/uscita plesso Falcone





Le presenti organizzazione può essere soggetta a modifiche o integrazioni (anche SPECIFICHE IN RELAZIONE AI DIVERSI SETTORI DELL'ATTIVITÀ, area amministrativa, area didattica, area collaboratori scolastici) dipendenti dall'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e delle disposizioni normative ad essa connesse.

MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19
(Integrazione al Regolamento di Istituto 1°CD "Falcone")

ORARIO DI FUNZIONAMENTO ANNUALE: 8,00 - 16,00 (FATTE SALVE EVENTUALI E NECESSARIE MODIFICHE)

All'avvio del **servizio mensa** per le **prime due settimane** gli alunni di tre anni osserveranno tale orario: **8,30-9,15/14,00**

INGRESSO/USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO "GIOTTO"

INGRESSO/USCITA: VIA MODIGLIANI

I genitori indossano la mascherina e accompagnano i figli fino alla vetrata indicata seguendo rigorosamente la segnaletica e senza soffermarsi durante il percorso.

PERCORSO PER PORTA DI SICUREZZA POSTA TRA LE AULE DELLA SEZIONI B e C (vietato il transito sul terrazzino!):

- **RAMPA DI SINISTRA**:

  Sezioni A-B-C (4/5 anni)

- **INGRESSO PRINCIPALE**:

  Sezione F (5 anni)

  Sezione D - E (3/ 4 anni; 3/ 5 anni)

  L'uscita degli scolari avverrà dagli stessi varchi

PRIMA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

Primo Giorno Di Scuola -25 SETTEMBRE

Dal 28 SETTEMBREal 2 OTTOBRE 2020

INGRESSO 8.45/9.15 **USCITA 12.45/13.00:** sezioni A-B-C-D-E- F alunni 4/5 anni

INGRESSO 09.45 **USCITA 10.45:** 1° gruppo alunni di 3 anni sezioni D-E (rispettando l'ordine alfabetico, prima metà dell'elenco)

INGRESSO 11.00 **USCITA 12.00:** 2° gruppo alunni di 3 anni sezioni D-E (rispettando l'ordine alfabetico, seconda metà dell'elenco)

SECONDA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

dal 5 OTTOBRE ad INIZIO MENSA:

INGRESSO 08.00/08.30 **USCITA 12.30/13.00:** sezioni A-B-C-D-E-F alunni 4/5 anni

INGRESSO 08.30/09.15 **USCITA 12.00/12.30:** sezioni D-E (TREENNI)

PLESSO "DE AMICIS"

INGRESSO/USCITA: VIA DE AMICIS

I genitori indossano la mascherina e accompagnano i figli fino alla vetrata indicata seguendo rigorosamente la segnaletica e senza soffermarsi durante il percorso.

PRIMA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

Primo Giorno Di Scuola -25 SETTEMBRE

Dal 28 SETTEMBREal 2 OTTOBRE 2020

INGRESSO 8.45/9.15 USCITA 12.45/13.00: sezioni B-C-D-E alunni 4/5 anni

INGRESSO 9.45 USCITA 10.45: 1° gruppo alunni di 3 anni sezione A (rispettando l'ordine alfabetico, prima metà dell'elenco)

INGRESSO 11.00 USCITA 12.00: 2° gruppo alunni di 3 anni sezione A (rispettando l'ordine alfabetico, seconda metà dell'elenco)

SECONDA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

dal 5 OTTOBRE ad INIZIO MENSA:

INGRESSO 08.00/08.30 USCITA 12.30/13.00: sezioni B-C-D-E-F (4/5anni)

INGRESSO 08.30/09.15 USCITA 12.00/12.30: sezione A (3 anni)

PLESSO "ANTONIO SEVESO"

INGRESSO/USCITA:CANCELLO VIA BUONARROTI

I genitori indossano la mascherina e accompagnano i figli fino alla vetrata indicata seguendo rigorosamente la segnaletica e senza soffermarsi durante il percorso.

PRIMA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

Primo Giorno Di Scuola -25 SETTEMBRE

Dal 28 SETTEMBREal 2 OTTOBRE 2020

INGRESSO 08.45/09.15 USCITA 12.45/13.00: sezioni A - C alunni 4/5 anni

INGRESSO 09.45 USCITA 10.45: 1° gruppo alunni di 3 anni sezioni B-D (rispettando l'ordine alfabetico, prima metà dell'elenco)

INGRESSO 11.00 USCITA 12.00: 2° gruppo alunni di 3 anni sezioni B-D (rispettando l'ordine alfabetico, seconda metà dell'elenco)

SECONDA SETTIMANA DI ACCOGLIENZA

dal 5 OTTOBRE ad INIZIO MENSA:

08.00/08.30-12.30/13.00: sezioni A-C (4/5anni)

8.30-9.15-12.00/12.30: sezioni B-D (3 anni)

Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE STATO DI SALUTE AL PRIMO RIENTRO AL LAVORO AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto:……nato a ….....(…....) il .....residente in.....(…....), via..…..n.…..., identificato a mezzo ….....nr…….....rilasciato da …..... in data ..... consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

E' stato sottoposto o è sottoposto alla misura di quarantena □ SI □ NO

Di essere risultato positivo al Covid 19 □ SI □ NO

Ha soggiornato, sia per lavoro sia per motivi personali, con persone in Quarantena ? □ SI □ NO

Ha parenti o è stato in contatto con persone con i sintomi sopra descritti? □ SI □ NO

IN CASO DI RISPOSTE POSITIVE COMPILARE:

- Dichiara di aver finito la quarantena e aver avuto due tamponi negativi consecutivi, allo scopo si allega il certificato medico di riammissione al lavoro □ SI □ NO

- Dichiara di aver avuto sintomi che potrebbero essere correlati al virus Covid 19, di non avere eseguito tamponi e che la fine dei sintomi (fine dello stato febbrile) è avvenuta in data …....., quindi 21 giorni prima del rientro al lavoro □ SI □ NO

inoltre DICHIARA, prima di rientrare al lavoro:

Ha avuto negli ultimi 14 giorni una sintomatologia di tipo influenzale (Febbre oltre i 37,5°C, Tosse – espettorato, Mal di gola, Difficoltà respiratorie – Dispnea, dolori muscolari – Articolari, Vomito e/o Diarrea, Perdita dell'olfatto e/o del gusto)? □ SI □ NO

Di non presentare febbre maggiore di 37,5°C, di non essere sottoposto ad una terapia antipiretica, di mantenere controllata la temperatura corporea ogni mattina prima di uscire per recarsi al lavoro e di firmare il registro delle autodichiarazioni giornaliere dell'ufficio per lo stato febbrile. Che avvertirà subito il datore di lavoro nel caso si presentassero sintomi febbrili maggiori di 37,5°C oppure sintomi leggeri assimilabili a quelli del Covid 19. Si autorizza il datore di lavoro a conservare la presente autodichiarazione fino al termine dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 e di trasmetterla al medico competente dell'Istituto nominato nel Documento di Valutazione dei Rischi

DATA:_____

FIRMA:_____

Allegare copia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato 3

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto: ….....

nato a …..... (…....) il ….....

residente in …..... (…....) alla …..... n. …..

identificato a mezzo …..... nr. …..... rilasciato da …..... in data …..... consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

E' stato formato/informato sulle misure adottate □ SI □ NO

E' stato formato/informato sui comportamenti da tenere □ SI □ NO

E' stato formato/informato sul corretto uso dei DPI □ SI □ NO

DATA:_____

FIRMA:_____

Allegare copia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato 4 CARTELLONISTICA

Ministero della Salute

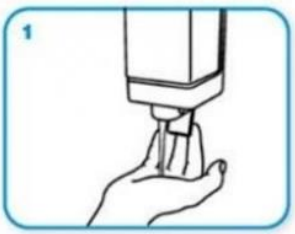
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

CCM

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

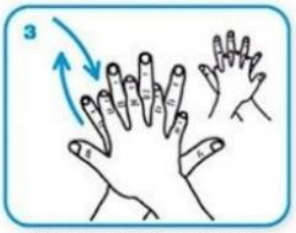
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

Bagna le mani con l'acqua

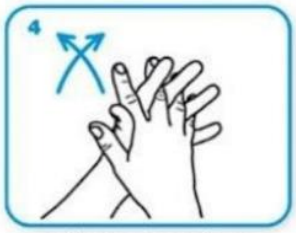


applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

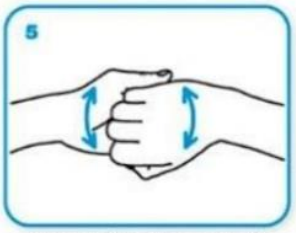
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

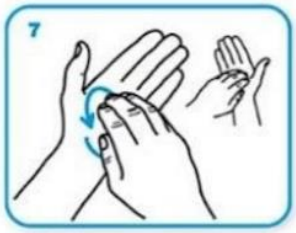


palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



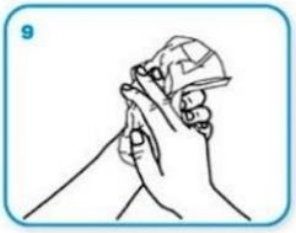
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

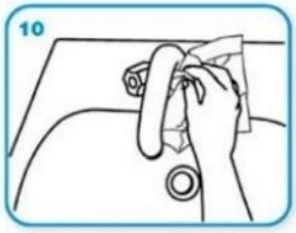


frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

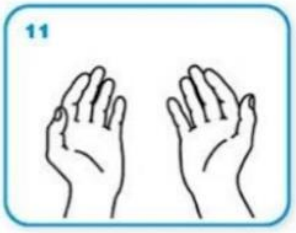
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE *for* PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.

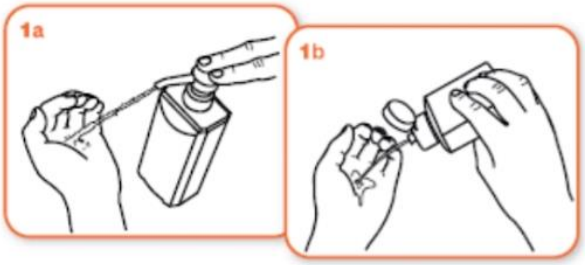
World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

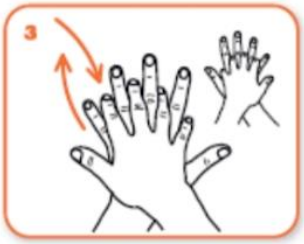
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



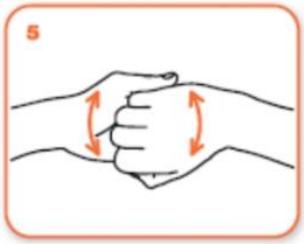
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

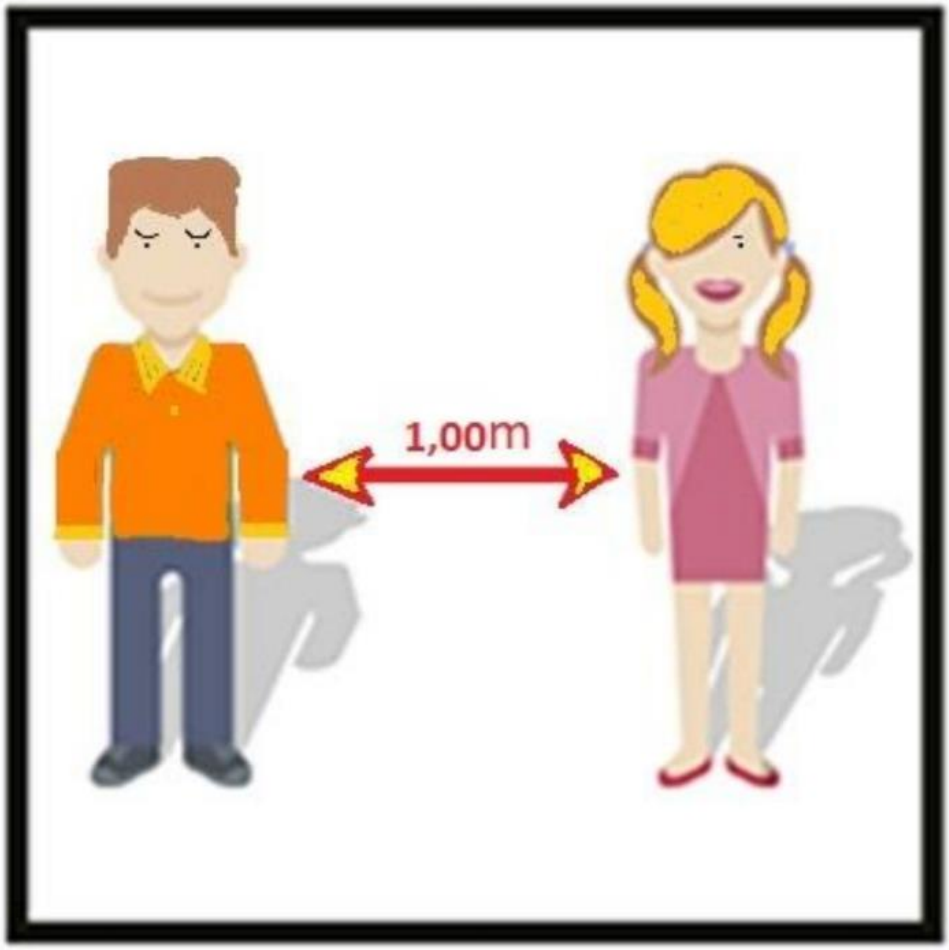
WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.

World Health Organization

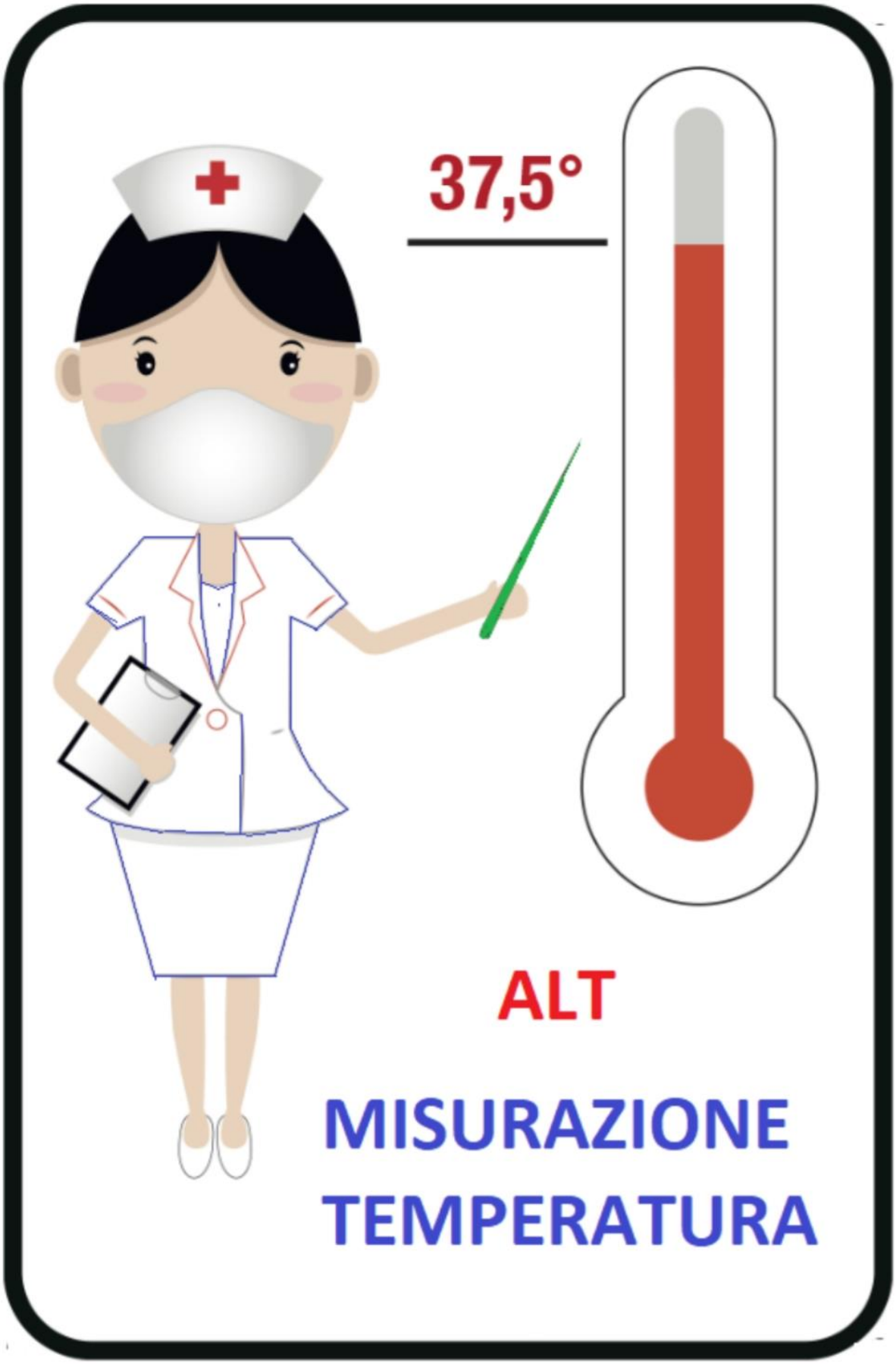
All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA
EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO
1 MT
NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
EVITA LUOGHI AFFOLLATI
ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS
EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA
COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO
SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI
PROTEZIONE CIVILE
SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS
Ministero della Salute



MANTENERE LA DISTANZA DI 1,0 m TRA UNA PERSONA E L'ALTRA

con acqua e sapone
occorrono 60 secondi
1 Bagna bene le mani con l'acqua
2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto
con la soluzione alcolica
occorrono 30 secondi
1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2 Friziona le mani palmo contro palmo
3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4 Friziona bene palmo contro palmo
5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite


37,5°
ALT
MISURAZIONE
TEMPERATURA

E' OBBLIGATORIO
INDOSSARE
LA MASCHERINA
PRIMA DI ENTRARE

PREVENZIONE COONAVIRUS

PRINCIPI GENERALI

- Misurare quotidianamente la temperatura prima di uscire di casa e in caso di febbre, tosse, raffreddore e/o altri sintomi non recarsi a scuola;
- non creare assembramenti sia all'esterno che all'interno della scuola;
- ricordare le 3M: indossare correttamente la MASCHERINA se hanno più di 6 anni in entrata/uscita e negli spostamenti;
- igienizzare spesso le MANI; mantenere sempre la distanza di 1 METRO;
- rispettare RIGOROSAMENTE gli orari di ingresso e uscita comunicati;
- rispettare la cartellonistica e la segnaletica su norme, comportamenti e percorsi da seguire.

EMERGENZE

Qualora un alunno manifesti improvvisamente dei sintomi dubbi, si dovrà procedere secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza: verrà spostato subito in un'area apposita ed assistito da un adulto che indossi una mascherina chirurgica, i genitori verranno immediatamente allertati ed attivati per riportarlo a casa e contattare il medico che valuterà la situazione.
Se il test di un alunno è positivo verranno eseguite indagini sull'identificazione dei contatti e il DDP competente valuterà le misure più appropriate da adottare tra le quali la quarantena per compagni di classe, insegnanti e contatti stretti.
La scuola deve effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria.

Rientriamo a SCUOLA

In ottemperanza alla normativa di riferimento:

Nota MIUR n.39 del 26/06/2020 (Piano Scuola 2020/2021);

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020;

Linee Guida e Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'A.S. 2020/2021 del CTS.

ABBIAMO COSTRUITO L'IMPALCATURA PER LA RIPARTENZA MIRANDO:

- **alla sicurezza;**
- **al benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori.**

CONFIDIAMO NEL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI OGNI COMPONENTE DELLA COMUNITÀ

CIASCUNO È TENUTO A PRENDERE VISIONE DI REGOLE, INDICAZIONI E MODALITÀ OPERATIVE CONTENUTE NEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E NEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PUBBLICATI SUL SITO DELLA NOSTRA SCUOLA
http://www.circolofalcone.edu.it/

1° Circolo Didattico "Giovanni Falcone"
CONVERSANO (BARI)

A SCUOLA IN SICUREZZA

PER NON TORNARE INDIETRO.

ANDIAMO AVANTI!

FERMIAMO INSIEME IL VIRUS RISPETTANDO POCHE REGOLE.

Via P.M. Accolti Gil, 2 - 70014 Conversano
Tel.0804951130 Email: BAEE09400L@istruzione.it

In sicurezza con poche regole per ...

...GLI ALUNNI

- Preparare lo zaino assicurandosi che vi sia tutto l'occorrente scolastico, contrassegnato col proprio nome, e una mascherina di riserva (primaria);

A SCUOLA:

- riporre il proprio giubbotto in una custodia impermeabile personalizzata, prima di appenderlo all'attaccapanni;
- riporre la propria mascherina in una custodia impermeabile personalizzata, una volta raggiunta la propria postazione (primaria) ;

- non condividere il materiale scolastico e riporlo quotidianamente a casa (primaria) ;
- contrassegnare con il proprio nome la merenda e la bottiglietta dell'acqua;
- non scambiare e non toccare gli effetti personali altrui;
- durante la ricreazione consumare al proprio posto la merenda e, se si ha necessità di alzarsi, indossare la mascherina (primaria);
- limitare il più possibile gli spostamenti all'interno e all'esterno dell'aula;
- lasciare il banco nella posizione stabilita (primaria).

"Se hai dubbi o incertezze, rivolgiti alle tue maestre , ti aiuteranno"

...PER I GENITORI E GLI ESTERNI

- Assicurarsi che lo zaino contenga tutto l'occorrente scolastico, contrassegnato, e una mascherina di riserva (primaria);
- un solo accompagnatore lascia e preleva l'alunno nei punti di accesso/uscita stabiliti;
- l'accesso alla scuola per gli esterni in caso di necessità deve avvenire previa compilazione del registro visitatori;
- l'accesso alla Segreteria deve avvenire tramite appuntamento;
- in caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali NON È CONSENTITO recarsi a scuola;
- in caso di sintomatologia improvvisa correlata a COVID, l'alunno deve essere prelevato da scuola nel più breve tempo possibile, da un genitore o da un suo delegato, previamente allertato;
- le assenze programmate devono essere comunicate in via preventiva e giustificate al rientro (autodichiarazione);
- le assenze per malattia per più di 5 giorni (inclusi quelli festivi o di chiusura della scuola) richiedo- no attestazione medica per il rientro;
- Il rapporto Scuola-Famiglia verrà curato in modalità digitale.

...PER IL PERSONALE DOCENTE

- Vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in tutti gli ambienti scolastici (primaria) ;
- verificare nelle aule che la disposizione dei banchi non venga modificata (primaria) ;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni negli spostamenti (primaria);
- in aula assicurarsi che la propria postazione sia distante 2 metri dalla prima fila di banchi degli alunni (primaria);
- far arieggiare frequentemente i locali (almeno 5 minuti ogni ora);
- igienizzare al termine della lezione la propria postazione di lavoro e la strumentazione di uso promiscuo.

Per i bambini da zero a sei anni non è previsto al momento il distanziamento né l'utilizzo della mascherina

Il personale potrà essere dotato di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica

...PER IL PERSONLE AUSILIARIO

- Vigilare sul rispetto del divieto di assembramento nelle aree comuni
- Vigilare sul rispetto sull'uso delle mascherine degli alunni negli spostamenti (primaria);
- verificare nelle aule che la disposizione dei banchi non venga modificata (primaria);
- igienizzare quotidianamente ambienti, banchi, cattedre, sedie e tutte le superfici di uso promiscuo;
- disinfettare quotidianamente materiali didattici e giochi;
- far arieggiare frequentemente i locali.

1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tel. 0804951130
C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW
E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it– Sito: www.circolofalcone.edu.it

REGISTRO CONTROLLO ACCESSI

COGNOME E NOME	DATA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	NUMERO DI TELEFONO		RESIDENZA	FIRMA La presente firma è da intendersi come conferma di avvenuta lettura dell'informativa e della Autodichiarazione in oggetto.

Si raccomanda la presa visione dell'Informativa Privacy. I dati raccolti saranno gestiti in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di privacy e nel rispetto del Reg. EU 679/2016. Tutte le informazioni circa le finalità del trattamento, base giuridica, modalità di trattamento, periodo e luogo di conservazione sono facilmente consultabili nell'Informativa Privacy disponibile presso i locali di ingresso/reception desk ovvero tramite richiesta agli addetti al ricevimento.

Conversano, 24/09/2020 **Il dirigente scolastico**

Il documento originale, firmato digitalmente dal DS, è custodito in conformità alla Circ.n.62 del 30/04/2013 presso l'amministrazione dell'Istituto.