



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Falcone"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130 C.F. 80008060727

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "G. FALCONE"-CONVERSANO
Prot. 0001926 del 10/06/2020
(Uscita)

Conversano, (fa fede la data di protocollo)

Agli Atti
Al Sito Web
All' Albo

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020.

NOTA MIUR A00DGEFID/4878 del 17/04/2020

Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-330

Titolo del progetto: "Smart class alla Falcone"

CUP: F42G20000680007

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
PER CONFERIMENTO INCARICO A

N . 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
per la realizzazione del PON FESR Smart Class

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTA la legge n.59/1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il d. lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Falcone"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130 C.F. 80008060727

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento ;

VISTO il DI n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di adesione all'Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020;

VISTA la candidatura presentata dal 1° Circolo Didattico "G. FALCONE" di Conversano (Ba) ;

VISTA la lettera del MIUR di autorizzazione n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 13.000,00;

ACQUISITE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo finanziato, prot. n. 1729 del 13/05/2020

VISTA la variazione al Programma Annuale E.F. 2020, prot. n. 1783 del 18/05/2020

CONSIDERATO il PTOF 2019/2022 di questo Circolo Didattico;

VISTO il piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020;

VISTO il contratto integrativo d'Istituto 2019/2020;

ACQUISITO il parere del DSGA;

VISTO il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa,

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di n. 1 assistenti amministrativi in servizio 1° Circolo Didattico "G. FALCONE" di Conversano (Ba) per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto dal titolo "*Smart class alla Falcone*"

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-330

CUP: F42G20000680007

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Plesso Scuola Infanzia "via De Amicis" via De Amicis – 70014 Conversano - Tel/Fax 0804952842

Plesso Scuola Infanzia "A. Seveso" via Buonarroti – 70014 Conversano - Tel/Fax 0804951527

Plesso Scuola Infanzia "Via Giotto" via Modigliani – 70014 Conversano - Tel/Fax 0804953833



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Falcone"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130 C.F. 80008060727

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso il 1° Circolo Didattico "G. FALCONE" di Conversano (Ba) che manifesteranno la propria disponibilità.

Art. 2 – OGGETTO DELL' INCARICO

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area della piattaforma GPU di propria competenza:

- ✓ procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- ✓ predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- ✓ conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- ✓ cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 3 – ORARIO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2019/2020 e comunque fino alla conclusione del progetto.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme.

E' prevista l'assegnazione di massimo 1^a assistente amministrativo n. 10 ore complessive e 2^a assistente amministrativo n. 4 ore complessive da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo - gestionali" del progetto.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità entro le **ore 10:00 del 20 giugno 2020** inviando all'indirizzo baee09400l@istruzione.it, o presentando in formato cartaceo, l'allegato modello debitamente compilato, corredato dal proprio curriculum vitae con relativa dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante digitalmente oppure con firma in originale

Art. 5 – SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- ✓ disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- ✓ esperienza pregressa attinente all'incarico;

Plesso Scuola Infanzia "via De Amicis" via De Amicis – 70014 Conversano - Tel/Fax 0804952842

Plesso Scuola Infanzia "A. Seveso" via Buonarroti – 70014 Conversano - Tel/Fax 0804951527

Plesso Scuola Infanzia "Via Giotto" via Modigliani – 70014 Conversano - Tel/Fax 0804953833



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Falcone" Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130 C.F. 80008060727

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

- ✓ conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2019/2020 e in applicazione del principio di rotazione nell'assegnazione degli incarichi stessi.

Art. 6 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di **€ 192,42** lordo stato, corrispondente a **€ 145,50** lordo dipendente. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a **10 ore** (corrispondente al compenso orario 14,50 lordo dipendente) e dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Art. 7 – INAMMISSIBILITA'

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- ✓ redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- ✓ sprovviste della firma del candidato;
- ✓ sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 – VALIDITA' TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le candidature pervenute a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per esigenze derivanti dalle medesime finalità fino al 31 dicembre 2020.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico reggente, prof. Pietro Netti

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Falcone"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130 C.F. 80008060727

E-mail: bace09400l@istruzione.it – Pec: bace09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pietro NETTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Firmato digitalmente da:

NETTI PIETRO

Firmato il 10/06/2020 11:22

Seriale Certificato:
8199492070807227504961790621689176454

Valido dal 06/12/2019 al 05/12/2022

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3