

Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO - FRANCESCO CARELLI"

Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 0804951130

C.M. BAIC8AH001 C.F. 93548890727

E-mail: baic8ah001@istruzione.it

Pec. baic8ah001@pec.istruzione.it

Sito: www.icfalconeborsellinocarelli.edu.it

CIRCOLARE N.13

Protocollo *vedi segnatura*

Conversano, *vedi segnatura*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE e P. BORSELLINO - F. CARELLI"
CONVERSANO

Prot. 0009155 del 08/09/2025

I-1 (Uscita)

Ai Docenti

Al Personale ATA

Ai Sigg. Genitori di tutti gli Alunni

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

All'albo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: DELEGA RITIRO ALUNNI – A.S. 2025/2026

Si invitano i Genitori impossibilitati a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a da scuola, a delegare in tempo utile allo scopo una o più persone maggiorenne compilando l'apposito **Modulo di delega** allegato (*Allegato n.1*), su cui, oltre ai propri dati e quelli dell'alunno/a, vanno riportati gli estremi delle persone delegate.

Il Modulo firmato da entrambi i genitori, corredato da una fotocopia dei documenti di identità dei genitori e di ciascuna persona delegata, sarà consegnato in duplice copia:

- Presso gli Uffici di Segreteria per la **Scuola Primaria**
- Ai docenti di sezione per la **Scuola dell'Infanzia** (i docenti consegneranno tempestivamente la copia con firma autentica presso gli Uffici di Segreteria)
- Ai docenti Coordinatori di classe per la **Scuola Secondari di Primo Grado** (i docenti consegneranno tempestivamente la copia con firma autentica presso gli Uffici di Segreteria)

La delega ha valore per l'anno scolastico in cui viene presentata; **in caso di più figli/e, deve essere presentata una delega per ciascun minore.**

Nel caso di assenza di delega dei genitori o autorizzazione all'uscita autonoma (prevista **solo** come modalità per gli alunni di scuola secondaria di primo grado ove debitamente autorizzata), permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'Istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni **solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.**

Nel caso in cui al termine delle lezioni un alunno/a non sia stato prelevato da Scuola, in mancanza di comunicazione da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile (di solito un tempo congruo e ragionevole è stimato **max in 15 minuti**);

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno/a, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà il Dirigente Scolastico e le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Gesumina MARASCIULO

FLORA GESUMINA
MARASCIULO
08.09.2025 14:25:42 CEST