

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome **Annalisa**
Cognome **D'Aprile**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore
professionale

Insegnamento nella scuola primaria.

Formazione continua, insegnamento della lingua inglese anche settoriale.

Consulenza nel campo del turismo enogastronomico, eco-compatibile ed eco-sostenibile.

Esperienza professionale

Date	Aprile 2022
Lavoro o posizione ricoperti	RSU – RLS di Istituto
Principali attività e responsabilità	Rappresentante Sindacale Unitario, eletto presso le liste di FLC; Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
Date	Anno scolastico 2021-2022
Lavoro o posizione ricoperti	Membro Commissione Valutazione Alunni.
Principali attività e responsabilità	Compiti connessi alla valutazione e autovalutazione di istituto, valutazione degli apprendimenti degli alunni. Collaborazione con il Dirigente Scolastico e le altre Figure di Sistema. Supporto ai docenti in tutte le attività connesse alla valutazione.
Date	25-08-2021 → 14-09-2021
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto interno per l'attuazione del "Piano scuola estate 2021 - un ponte per un nuovo inizio", presso il 1° C.D. "G. Falcone"- Conversano.
Principali attività e responsabilità	Docente di sostegno a supporto di alunno H nel progetto "ARTE e MUSICA"

Date	Dal 01-09-2020 →
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 01.09.2019 ed economica dal 01.09.2020, da seguente graduatorie di merito: Concorso anno 2016 di cui al D.D.G. n.105 del 23 febbraio 2016.
Principali attività e responsabilità	Insegnamento su posto comune classe di concorso EEEE
Datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
Date	Marzo 2011-Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esperto di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Docente esperto lingua inglese nel modulo Creazione d'impresa in lingua inglese presso Programma Operativo Nazionale 2007 – 2013 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" 2007-IT 05 1 PO 007
Datore di lavoro	I.I.S.S. Tecnico Commerciale e per Geometri "Pinto - Anelli" - via Mater Domini, 74 - 70013 Castellana Grotte (Ba)
Date	Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Docenze di lingua inglese settoriale (turismo) nel corso "Esperto di incoming turistico"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNIPA Puglia, Consorzio per la formazione professionale e artigiana, C.so Italia, Bari
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Febbraio 2010 → Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Docente esperto nell'ambito della terza area di professionalizzazione POR Puglia FSE 2007/2013, destinata agli allievi frequentanti le classi 4e e 5e dell'I.P.S.S.A.R.T. di Castellana Grotte a.s. 2009/2010 per il modulo di insegnamento di "Conversazione in lingua inglese".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R.T. Viale Dante, 24/a – 70013 , Castellana Grotte (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	27/10/2009 → aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Docenze di lingua inglese settoriale (turismo) per i dipendenti del Relais "Corte Altavilla", Conversano (Ba)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNIPA Puglia, Consorzio per la formazione professionale e artigiana, C.so Italia, Bari.
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Giugno 2009→Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Docenze di lingua inglese dirette all'apprendimento del gergo colloquiale e giovanile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Interculturale "Venti di Scambio", Conversano (Bari)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Marzo- Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di lingua inglese
Principali attività e responsabilità	Insegnante di inglese commerciale in qualità di docente esperto, nel Progetto POR "Tecniche del commercio con l'estero", per la classe V^ A AZ. IPSSCT, Bitonto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, Via A. De Gasperi, Giovinazzo, Bari.
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Ambientale Ecolabel
Principali attività e responsabilità	Consulente Ecolabel (codice SEE-CA), accreditata presso l'APAT (Agenzia per la Protezione Ambientale e Servizi Tecnici) per promuovere e sviluppare l'applicazione corretta ed omogenea degli schemi ECOLABEL, e assistere le imprese lungo il percorso relativo all'ottenimento del marchio ECOLABEL per i propri prodotti e/o servizi.
Tipo di attività o settore	Consulenza in campo ambientale
Date	Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Guida e interprete
Principali attività e responsabilità	Guida e interprete per Slow Food Puglia, nell'attività di stage del Master in Scienze e Comunicazione Gastronomica, Università di Colorno (Parma).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Scienze Enogastronomiche, Colorno (Parma)
Tipo di attività o settore	Formazione in campo enogastronomico
Date	Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	

Docente in processi
di gestione
ambientale

Principali attività e responsabilità	Docenze in processi di gestione ambientale (LCA e certificazioni ambientali applicate ai servizi e ai prodotti ECOLABEL ed EMAS) durante il corso <i>"Tecnico Superiore della Gestione del territorio rurale"</i> POR Puglia Misura 4.20 Azione b) , presso CETMA Cittadella delle Ricerche di Brindisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFORIS, Agenzia per la formazione e lo sviluppo (Foggia)
Tipo di attività o settore	Formazione in campo ambientale
Date	Giugno-Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ufficio commerciale estero
Principali attività e responsabilità	Tirocinio lavorativo della durata di quattro mesi con l'incarico di assistente ufficio commerciale estero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICAM, progettazione e creazione di sistemi automatici per l'immagazzinamento e l'archiviazione, Putignano (Bari)
Tipo di attività o settore	Creazione di sistemi di archiviazione automatica
Date	Aprile 2006→
Lavoro o posizione ricoperti	Guida turistica, interprete, esperta in enogastronomia.
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza come guida turistica e interprete in tours e cooking courses (lezioni di cucina).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Norba In srl" Agenzia d' Incoming, C.so Vittorio Emanuele 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	Febbraio 2005-Ottobre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per il turismo culturale ed enogastronomico
Principali attività e responsabilità	Progetto "Start up - Creazione d'impresa" presso il parco tecnologico Tecnopolis-Csata (Valenzano-Bari), con l'idea imprenditoriale "Tornare a Sud" - società di consulenza per il turismo culturale ed enogastronomico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAP (Ministero delle Attività Produttive) e Tecnopolis- Csata.
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	26/4/2005 - 30/9/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità	

Tutor

corso di formazione esterna per apprendisti, settore industria. Spegea scuola di

A

perfezionamento in gestione aziendale
Executive Center Via Amendola 172/C 70126 BARI

t

t

i

v

i

t

à

d

i

t

u

t

o

r

s

h

i

p

p

r

e

s

s

o

i

l

Tipo di attività o settore	Formazione
Date	1/9/2004 → 1/9/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante d'inglese
Principali attività e responsabilità	Docenze di lingua inglese settoriale (Estetica)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Formazione Professionale per Estetisti e Parrucchieri "Pierino Murro", Via f.lli Melillo 70014 Conversano
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	4/4/2002 - 10/10/2002
Lavoro o posizione ricoperti	guida turistica
Principali attività e responsabilità	Guida e accompagnatrice turistica in italiano, inglese, portoghese e spagnolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Shipcruising, agenzia turistica per Costa Crociere
Tipo di attività o settore	Turismo

Istruzione e Formazione

Date	6 Maggio 2024-31 maggio 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Didattica digitale
Principali tematiche/Competenza professionali possedute	TRANSIZIONE DIGITALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORGANIZZAZIONE BAIC8AH001-CFI
Date	6 Maggio 2024-31 maggio 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Google Workspace
Principali tematiche/Competenza professionali possedute	TRANSIZIONE DIGITALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORGANIZZAZIONE BAIC8AH001-CFI

Date	11-28 Giugno 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Metodologia Cii
Principali tematiche/Competenza professionali possedute	STEM E MULTILINGUISMO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PNRR ORGANIZZAZIONE BAIC8AH001
Date	5 Luglio-13 Settembre 2024
Titolo della qualifica rilasciata	TRANSIZIONE DIGITALE
Principali tematiche/Competenza professionali possedute	TRANSIZIONE DIGITALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PNRR ORGANIZZAZIONE BAIC8AH001
Date	01-03-2023 → 20-04-2023
Titolo della qualifica rilasciata	Corso RLS Base
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CORSO DI FORMAZIONE per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza R.L.S. secondo il D.Lgs. 81/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperform Puglia, Istituto Regionale di Formazione
Date	19 Settembre 2022 →
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione insegnanti sulla poesia nella scuola primaria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	In forma di parola - Granai del sapere. Leggere poesia alla scuola primaria _ Cepell Educare alla lettura

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cepell Educare alla lettura- Associazione Hamelin
Date	A.S. 2021-2022
Titolo della qualifica rilasciata	A scuola di coding con i robot educativi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	C5: A scuola di coding con i robot educativi” nell’ambito dei percorsi formativi digitali (PNSD)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione I Lincei per la Scuola
Date	Aprile 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratori formativi per l’anno di prova per docenti neo assunti in ruolo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze digitali studenti, uso Internet, la protezione dati personali, cyberbullismo_infanzia e primaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S.S. "BASILE CARAMIA - GIGANTE"
Date	Aprile 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratori formativi per l’anno di prova per docenti neo assunti in ruolo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle Istituzioni scolastiche in fase di emergenza_infanzia e primaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S.S. "BASILE CARAMIA - GIGANTE"
Date	Aprile 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratori formativi per l’anno di prova per docenti neo assunti in ruolo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Metodologie e tecnologie della didattica digitale infanzia e primaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S.S. "BASILE CARAMIA - GIGANTE"
Date	Luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Acquisizione 24 CFU formativi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione di 24 CFU formativi previsto per l'ammissione ai concorsi per l'accesso al percorso FIT, nell'ambito delle discipline antropo-psico-pedagogiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pegaso, Università Telematica
Date	Febbraio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione per insegnamento della lingua inglese nella primaria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Learn, Prove, Move! Fun and inclusive activities for teaching English in Primary classroom
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pearson Academy
Date	Anno scolastico 2016-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione Dislessia Amica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione delle principali forme di diagnosi e trattamento della dislessia nella scuola primaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione italiana Dislessia Amica
Date	13 Gennaio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di disostruzione delle vie aeree
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Manovre di primo soccorso e disostruzione delle vie aeree

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Salvamento Academy
Date	Settembre 2006-28 Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Formazione Primaria 106/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea con titolo abilitante nell'insegnamento su posto comune e su posto di sostegno nelle scuole Primarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	-
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche psicopedagogiche in musicoterapia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Formazione Paideia, Putignano
Date	Settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	-
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione sui "Disturbi del linguaggio, conoscere ed individuare le difficoltà di comunicazione" e "Disattenzione e iperattività, interventi di meta cognizione".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Agenzia di Formazione La Scuola", Bari.
Date	Marzo 2007-Gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Consulente Ecolabel

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso per Consulenti Ecolabel, marchio di qualità riconosciuto a prodotti e servizi ambientalmente sostenibili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola EMAS ed ECOLABEL Puglia.
Date	2/2/2004 - 1/1/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master I livello GASTEREA in "Beni culturali eno-gastronomici"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione di figure professionali esperte nella creazione e gestione di offerte turistiche, di eventi complessi e di attività in generale connesse al turismo culturale e alla produzione agroalimentare tipica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	4/4/2002 - 6/6/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Guida turistica e addetto all'accoglienza e informazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione per guida turistica e addetta all'informazione e accoglienza front office
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Turistica PRO LOCO, Conversano
Date	6/6/2002 - 30/7/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione sulla letteratura inglese del 1900
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di specializzazione sulla letteratura inglese del 1900
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Scottish Universities' Summer School", Università di Edinburgo.

Date 9/9/1997 - 3/7/2003

Titolo della
qualifica rilasciata

Principali
tematiche/compet
enza
professionali
possedute

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione

Laurea in Lingue e Letterature Straniere 110/110

Lingua e Letteratura Inglese quadriennale. Lingua e Letteratura Portoghese triennale. Lingua e Letteratura Spagnola annuale.

Università degli Studi di Bari

Date 11/9/1992 - 7/7/1997

Titolo della
qualifica rilasciata

Maturità Classica 50/60

Principali
tematiche/compet
enza
professionali
possedute

Italiano, storia dell'arte, inglese, chimica, biologia, matematica, latino, greco etc

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione

Liceo Classico "D. Morea" di Conversano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e)
lingua(e)

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C 2 Livello avanzato	C 2 Livello avanzato	C 2 Livello avanzato	C 2 Livello avanzato	C 2 Livello avanzato

PORTOGHESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B 2 Livello medio	B 2 Livello medio	B 2 Livello medio	B 2 Livello medio	B 2 Livello medio

SPAGNOLO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B 2 Livello medio	B 2 Livello medio	B 2 Livello medio	B 2 Livello medio	B 2 Livello medio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavoro di squadra grazie a esperienze che mi hanno dato possibilità di lavorare in team; grande capacità comunicativa, sviluppata soprattutto con l'esperienza di guida turistica. Propensione a lavorare con gruppi classe con attività di socializzazione, drammatizzazione e gioco per l'insegnamento della lingua inglese.
Capacità e competenze organizzative	Valida esperienza nella gestione di gruppi, progetti culturali ed eventi (esperienza presso Pro Loco).
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del territorio pugliese e dei suoi prodotti agroalimentari grazie all'esperienza formativa del master; ottima capacità comunicativa in lingue straniere grazie a diversi viaggi e alla continua esperienza lavorativa a contatto con turisti stranieri; spiccata propensione nell'analisi di tematiche eco sostenibili, in particolare nel campo dell'educazione ambientale e della gestione sostenibile delle risorse energetiche. Capacità di coinvolgimento dei gruppi classe nell'apprendimento della lingua inglese con tecniche innovative ed efficaci.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); ottima conoscenza browser di internet e alcuni software alberghieri
Capacità e competenze artistiche	Lettura, scrittura, musica, arte e storia, tutte capacità acquisite grazie a esperienze formative e professionali ma anche nel tempo libero.
Altre capacità e competenze	Nuoto, palestra; segretaria del consiglio direttivo dell'Associazione Turistica Pro Loco di Conversano.
Patente	B, A
Lavoro o posizione ricoperti	<p><small>"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi de D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".</small></p>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	NOME E COGNOME (FIRMA)

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non é chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso é tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PR OD U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.