



**Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO - FRANCESCO CARELLI"**

Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 0804951130

C.M. BAIC8AH001 C.F. 93548890727 COD. FATT. 8QW5SZ

E-mail: baic8ah001@istruzione.it

Pec. baic8ah001@pec.istruzione.it

Sito: www.icfalconeborsellinocarelli.edu.it



Conversano, *vedi segnat*

Protocollo, *vedi segnat*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE e P.BORSELLINO - F.CARELLI"
CONVERSANO
Prot. 0012573 del 12/12/2025
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa Gentile Patrizia

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Oggetto: Lettera di incarico per personale interno - "Supporto tecnico operativo" al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto PN FSE+ "Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro" - **Prof.ssa Gentile Patrizia.**

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212

Codice CUP: F54D25002560007

Progetto: "Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro"

L'Istituto scolastico "G.Falcone e P.Borsellino -F.Carelli", C.F. n. 93548890727 con sede legale in Conversano, alla via Padre Michele Accolti Gil, n.2, in persona della Prof.ssa Flora Gesumina MARASCIULO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto, prot. n. 11957 del 27/11/2025, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: **"Supporto tecnico operativo" al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto PN FSE+ "Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro"** per una durata pari a n.165 ore;
- l'Avviso di selezione prot. n.11992, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 28/11/2025;
- **VISTO** il Decreto di Valutazione autonoma da parte della Dirigente Scolastica delle candidature del personale interno per il conferimento di incarichi individuali con la mansione di "Supporto tecnico operativo" al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto PN FSE+ "Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro", prot. n 12410 del 09/12/2025;
- **VISTO** il verbale di valutazione del Dirigente Scolastico, prot. n. 12460 del 10/12/2025;
- **VISTA** la graduatoria allegata al suddetto Verbale di valutazione, prot. n. 12461 del 10/12/2025;

- **VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva, prot. n. 12511 del 11/12/2025;
- **VISTO** il decreto per il conferimento di un incarico individuale, prot. n. 12512 del 11/12/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 11992 del 28/11/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle **Attività di Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione**, (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la professoressa **GENTILE Patrizia**, docente di Scuola Secondaria di I Grado risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 12512 del 11/12/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

alla professoressa **GENTILE Patrizia**, docente di Scuola Secondaria di I Grado, l'incarico avente ad oggetto "**Attività di Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione**", nell'ambito del progetto "**Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro**" - *Codice NP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212 - Codice Unico di Progetto: F54D25002560007*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - 1) Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli formativi,
 - 2) Collaborare con il DS e il DSGA a predisporre le opportune azioni di pubblicità,
 - 3) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
 - 4) Collaborare con il DS e il DSGA per favorire l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno e il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma,
 - 5) Aiutare DS e DSGA tutor ed esperto a definire la struttura del modulo,
 - 6) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma PN,
 - 7) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari,
 - 8) Definire gli spazi da dedicare al progetto,
 - 9) Collaborare con il DS nel dare l'avvio ai moduli,
 - 10) Aiutare Tutor ed Esperto nella gestione completa della piattaforma PN,
 - 11) Collaborare con DS nella chiusura del corso e nel generare gli attestati,
 - 12) Collaborare con DS e delegato per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali e la comunicazione con l'utenza,
 - 13) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN "**Scuola e competenze**" 2021-2027 – **Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+)**, funzionalmente vincolate all'effettiva realizzazione del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio; Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione; Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e dovranno essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario (verbali, registri presenze, time sheet, ecc)
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di n. 165 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31 dicembre 2026, così come stabilito nella nota Prot. AOOGABMI - prot. n. 105099, del 19 giugno 2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari a € 19,25 (euro diciannove/25), così come previsto dal relativo CCNL Scuola 2019-2021 del 18/01/2024 (Tabella E1.6 – SCUOLA), per un massimo di ore pari a 165, per un totale pari a € 3.176,25 (euro tremilacentosettantasei/25), inteso quale importo complessivo lordo dipendente rapportato alle ore effettivamente prestate; il compenso sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale della Scuola che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;
9. **Il numero delle predette ore sarà riparametrato secondo l'effettiva presenza degli alunni, necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. Art. 4 Nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025); potrebbero essere, pertanto, suscettibili di diminuzione in quanto assenze considerevoli dei partecipanti comportano una riduzione del rimborso dell'area gestionale..**
In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.
10. I compensi saranno erogati solo dopo l'accreditamento da parte del MIM dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica; resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Flora Gesumina MARASCIULO

FLORA GESUMINA
MARASCIULO
12.12.2025
12:37:24 CET

L'INCARICATO
per accettazione

Prof.ssa Patrizia Gentile