Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO - FRANCESCO CARELLI"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 0804951130
C.M. BAIC8AH001 C.F. 93548890727 COD. FATT. 8QW5SZ
E-mail: baic8ah001@istruzione.it Pec. baic8ah001@pec.istruzione.it
Sito: www.icfalconeborsellinocarelli.edu.it

Conversano, *vedi segnatura*

Protocollo, *vedi segnatura*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE e P.BORSELLINO - F.CARELLI"
CONVERSANO
Prot. 0000395 del 12/01/2026
I (Uscita)

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI / IN COLLABORAZIONE PLURIMA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGRAMMA NAZIONALE "Scuola e competenze" 2021-2027
(Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/57173 del 14/04/2025)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212
Codice CUP: F54D25002560007
Progetto: "Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs.16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326.*

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Riforma M4C1R1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che la predetta riforma è orientata a costruire un sistema strutturato e coordinato di orientamento, al fine di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente;

TENUTO CONTO che il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l'obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dalle citate Linee guida per l'orientamento, le azioni di orientamento possono essere sostenute da un utilizzo strategico e coordinato da parte delle scuole di tutte le risorse offerte da piani e programmi nazionali ed europei a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito, oltre che da iniziative promosse a livello nazionale e locale da università, regioni, enti locali, centri per l'impiego, associazioni datoriali, enti e organizzazioni territoriali;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 *"Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"*;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative formative di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado, con riferimento all'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO il decreto ministeriale n. 233 del 19 novembre 2024 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO Avviso Pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 16/05/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 16/05/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito nell' ambito dell'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".;

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 12057 del 04/06/2025, protocollata dal MIM con numero 90169 del 04/06/2025;

VISTA la nota del M.I.M. prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 2 del 28/01/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2025;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. n. 10188 del 03/10/2025 del progetto autorizzato;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021/2027**;**

VISTE le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n.3 MI, novembre 2020 – Aggiornamento Aprile 2025;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

RAVVISATA la necessità di selezionare TUTOR quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo ed ESPERTI di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal **PN FSE+** "**Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro" Codice CUP: F54D25002560007** - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 3 e 4 del 18/11/2025 sulla determinazione dei criteri per la selezione di tutor ed esperti da coinvolgere nelle attività di formazione del PN Scuola - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 18/11/2025 n. 6 di inserimento nel PTOF del progetto "**Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro"** Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*"*;*

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che al comma 6-bis impegna le pubbliche amministrazioni a disciplinare le procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DOVENDO preliminarmente verificare l'esistenza di risorse interne all'istituzione scolastica, in possesso delle specifiche competenze richieste, disponibili ad assumere gli incarichi;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN FSE+;

RITENUTO, pertanto, che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la seguente procedure selettiva: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN FSE+;

VISTO il Decreto per l'avvio di una nuova procedura di selezione per l'individuazione di TUTOR ed ESPERTI ai fini dell'attivazione di Percorsi Formativi afferenti al Fondo sociale europeo plus (FSE+) - "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025, prot. n. 294 del 12/12/2026;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la DS Flora Gesumina Marasciulo, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Flora Gesumina MARASCIULO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)** - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 — Sotto azione ESO4.6.A4.D -, alla voce del piano finanziario "Attività Formativa";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/collaborazione plurima in qualità di TUTOR ed ESPERTI per i percorsi previsti dal progetto "Orizzonti In Crescita: Coltivare Talenti, Costruire Il Futuro"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.6 incarichi individuali (n. 4 TUTOR, n. 2 ESPERTI) aventi ad oggetto n. 6 percorsi formativi per alunni di Scuola Secondaria di I Grado, di seguito indicati.
La selezione è rivolta prioritariamente al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica. Solo in subordine, in caso di assenza di istanze o di mancanza di profili idonei tra il personale interno, si procederà alla valutazione delle candidature presentate da personale di altre Istituzioni Scolastiche in regime di collaborazione plurima (ai sensi dell'art. 57 CCNL 2019/2021).

Codice Progetto	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	n. ore	Destinatari	Caratteristiche o Descrizione modulo	Figure richieste	Figure richieste
ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Obiettivo sul Futuro: La Fotografia come Linguaggio, Arte e Carriera	**30**	Alunni Classi 2^ e 3^ Scuola Secondaria I grado	Il percorso prevede la realizzazione di progetti fotografici tematici, l'introduzione ai vari generi fotografici (ritratto, paesaggio, reportage, ecc.) e un'esplorazione degli elementi di post-produzione di base. L'analisi di opere significative e l'eventuale incontro con professionisti del settore forniranno spunti concreti sulle opportunità di studio (Liceo Artistico, indirizzo Grafica e Audiovisivo, Istituti Professionali con specializzazioni in fotografia) e sulle carriere legate alla fotografia e alla comunicazione visiva. L'obiettivo è utilizzare la fotografia come mezzo per stimolare la creatività,	**TUTOR**	**ESPERTO**

ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212					l'osservazione e la capacità di raccontare storie visivamente, fornendo al contempo elementi utili per l'orientamento verso percorsi di studio futuri nel campo dell'immagine. Il modulo mira a far emergere potenziali interessi e talenti degli studenti nel settore della fotografia, della comunicazione visiva e del fotogiornalismo.		
ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-212	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Sportiva-mente: Coltiva la Tua Passione, Scopri il Tuo Talento	30	Alunni Classi 1^ Scuola Secondaria I grado	Il modulo si propone di introdurre gli studenti della scuola secondaria di primo grado a un'ampia gamma di attività sportive e motorie, con l'obiettivo di favorire la scoperta delle proprie attitudini, l'acquisizione di competenze motorie di base e la promozione dei valori dello sport e del lavoro di squadra. Attraverso un approccio ludico e inclusivo, il percorso mira a stimolare l'interesse verso la pratica sportiva come strumento di benessere fisico, mentale e sociale. Le attività saranno strutturate in modo da offrire un'esperienza multisportiva, permettendo agli studenti di sperimentare diverse discipline individuali e di squadra, di sviluppare la coordinazione, l'equilibrio, la forza e la resistenza in un contesto non competitivo. Un'attenzione particolare sarà dedicata alla promozione del fair play, del rispetto delle regole, della	**TUTOR**	**ESPERTO**

					collaborazione e del senso di appartenenza al gruppo. Il modulo prevede l'organizzazione di grandi giochi motori, l'introduzione semplificata alle basi tecniche di diverse discipline sportive, attività di squadra e giochi cooperativi. Saranno inoltre proposti momenti di riflessione guidata sull'esperienza motoria, sulle preferenze individuali e sulle dinamiche di gruppo. L'obiettivo è utilizzare l'attività sportiva come mezzo per favorire la conoscenza di sé, l'interazione sociale positiva e l'orientamento verso possibili interessi e talenti in ambito motorio e sportivo.		
	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	La Fisica attorno a noi: viaggio nell'Invisibile, "Ragazzi, che la forza sia con voi! Ed anche la massa, l'accelerazione, l'attrito...	30	Alunni Classi 3^ Scuola Secondaria I grado	Il modulo introduce i concetti fondamentali della fisica attraverso un'esplorazione pratica e coinvolgente, focalizzandosi sulla comprensione dei principi di meccanica, dinamica, ottica, elettricità che regolano il mondo che ci circonda. L'approccio interattivo-laboratoriale mira a sviluppare il pensiero scientifico, la capacità di formulare ipotesi, progettare esperimenti, analizzare dati e risolvere problemi concreti, il tutto in un ambiente di apprendimento positivo che incoraggia la curiosità e il pensiero critico. Si giungerà alla realizzazione da parte degli studenti di progetti "creativi" basati sui principi fisici, così da sperimentare	**TUTOR**	//////////////

					praticamente quanto appreso, attraverso il confronto e la collaborazione di gruppo. Un'attenzione specifica sarà dedicata all'esplorazione delle applicazioni tecnologiche della fisica in diversi settori (energia, trasporti, comunicazioni) ,alle sfide fisiche contemporanee (fonti rinnovabili, efficienza energetica) e alla comprensione del funzionamento di oggetti tecnologici di uso quotidiano. Il modulo prevede anche momenti dedicati all'orientamento, con la presentazione dei percorsi di studio secondario di secondo grado (Liceo Scientifico, indirizzo Scienze Applicate, Istituti Tecnici a indirizzo tecnologico) e delle carriere scientifiche e ingegneristiche legate alla fisica.		
	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	App-rendere Insieme: Il Digitale che Trasforma l'Apprendimento, Un Assaggio del Tuo Futuro Tecnologico	30	Alunni Classi 1^e 2^ Scuola Secondaria I grado	Il modulo si focalizza sull'analisi delle potenzialità didattiche delle applicazioni digitali (app) in diverse discipline, con un'attenzione specifica al loro ruolo nel promuovere un apprendimento attivo, personalizzato e collaborativo. Il percorso prevede la sperimentazione pratica dell'integrazione delle app in attività didattiche specifiche per diverse aree disciplinari (linguistica, matematica, scienze, storia, arte). Il modulo include anche una panoramica sul mondo dello sviluppo di app e sulle	**TUTOR**	///////////

					professioni emergenti legate al settore digitale. L'obiettivo è dimostrare come le app possano rappresentare strumenti didattici innovativi e, al contempo, offrire spunti per l'orientamento verso professioni future legate al mondo digitale		

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Ruolo di figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del Progetto. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.

Il Tutor, in particolare:

- ✓ coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
- ✓ supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliere per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il referente per la valutazione, affinchè ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ svolge attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predispone una scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- ✓ collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- ✓ il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.
Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- ✓ Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON in oggetto;
- ✓ Individuare metodologie didattiche appropriate
- ✓ Predisporre materiali didattici per ogni lezione
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito. A tal proposito si precisa che i percorsi formativi in parola si svolgeranno in orario pomeridiano infrasettimanale e si potranno svolgere anche nella giornata del sabato.
- ✓ Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- ✓ Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- ✓ Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, nelle sezioni di sua spettanza, ai fini del monitoraggio telematico.
- ✓ programmare l'eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'Avviso interno:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Per il personale di altra Istituzione Scolastica, l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, e dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, secondo i criteri individuati dagli OO. CC., con elaborazione di apposita griglia comparativa ed elencati nelle tabelle sottostanti:

TUTOR:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggi di Valutazione
Laurea magistrale/ V.O. (titolo di accesso)	**20 punti**
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e/o annuale, rilasciati da Università statali e non statali e corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti per ogni annualità.	5 punti fino ad un massimo di 3 (**15 punti**)
Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS	5 punti fino ad un massimo di 2 (**10 punti**)
Corsi di formazione di almeno 25 ore inerenti il modulo formativo	3 punti fino ad un massimo di 5 (**15 punti**)
Esperienze documentate di insegnamento e/o tutoraggio inerenti al percorso in oggetto (PON, POR, FESR, PNRR, corsi di recupero, PCTO ecc.)	5 punti fino ad un massimo di 2 (**10 punti**)

ESPERTI:

1. **MODULO FORMATIVO: "Obiettivo sul Futuro: La Fotografia come Linguaggio, Arte e Carriera":**

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggi di valutazione
A1. Laurea in materie pertinenti (es. Scienze della Comunicazione, DAMS, Accademia di Belle Arti, Architettura, o titolo che abilita all'insegnamento di Lettere, Arte e Immagine, Storia dell'Arte) **(titolo di accesso)**	**20 punti**
A2 Laurea vecchio ordinamento o magistrale **(titolo di accesso alternativo al punto A1)**	**10 punti**
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master (attinenti a fotografia, comunicazione visiva, giornalismo, grafica, o didattica delle arti visive)	5 punti per un massimo di 3 **(15 punti)**
Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (pubblicisti o professionisti)	**10 punti**
Corsi di formazione di almeno 20 ore inerenti al modulo formativo	3 punti per un massimo di 5 **(15 punti)**
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche (ICDL/ECDL, EIPASS, Pekit, Microsoft Office Specialist)	5 punti per un massimo di 2 **(10 punti)**
Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo (progetti scolastici curriculari o extracurricolari su fotografia, fotogiornalismo, comunicazione visiva, o laboratori creativi)	5 punti per un massimo di 3 **(15 punti)**
Documentate esperienze di insegnamento e/o tutoraggio inerenti al percorso in oggetto (PON, POR, FESR, corsi di recupero, PCTO ecc.	5 punti per un massimo di 5 (**25 punti)**

2. MODULO FORMATIVO: "Sportiva-mente:" Coltiva la Tua Passione, Scopri il Tuo Talento"

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggi di Valutazione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento che dà accesso alla classe di concorso ex A049 **(titolo di accesso)**	**20 punti**
Abilitazione all'insegnamento alla classe di concorso ex A049	**10 punti**
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e/o annuale rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità).	5 punti fino ad un massimo di 3 **(max 15 punti)**
Qualifiche tecniche federali o brevetti da istruttore sportivo (rilasciati da Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI)	5 punti per un massimo di 2 (**10 punti)**
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche (ICDL/ECDL, EIPASS, Pekit, Microsoft Office Specialist)	5 punti per un massimo di 2 **(10 punti)**
Corsi di formazione di almeno 20 ore inerenti al modulo formativo	3 punti per un massimo di 5 **(15 punti)**
Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo (progetti scolastici curricolari o extracurricolari in discipline tecnologiche, informatica, o progetti di innovazione didattica)	5 punti per un massimo di 3 **(15 punti)**
Documentate esperienze di insegnamento e/o tutoraggio inerenti al percorso in oggetto (PON, POR, FESR, corsi di recupero, PCTO ecc.	5 punti per un massimo di 5 **(25 punti)**

Articolo 4 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4.1 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 5 – Assegnazione degli Incarichi:

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio si terrà conto del candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 c. 9 della L. 191/98).

L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso;

L'Istituto si riserva di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

5.1 Pubblicazione delle Graduatorie, Reclami, Rinunce:

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.
Entro e non oltre n. 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.
I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.
In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.
I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

5.2 In caso di un numero di candidature pari ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.

Art. 6 – Tipologia di Contratto - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. RETRIBUZIONE:

Per il Tutor è *previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di:*

- ✓ ***€ 900,00*** *per una prestazione lavorativa di* ***n. 30 ore*** *al costo orario unitario, lordo stato, di* ***€ 30,00 (trenta/00)***;

Per l'Esperto è *previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di:*

- ✓ ***€ 2.100,00*** *per una prestazione lavorativa di* ***n. 30 ore*** *al costo orario unitario, lordo stato, di* ***€ 70,00 (settanta/00);***

2. TIPOLOGIA DI CONTRATTO – ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

Ai docenti selezionati sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico; il compenso sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e sarà erogato solo dopo l'accreditamento da parte del M.I.M. dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica, a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata nei tempi temporali previsti alla Scuola e la Piattaforma della Gestione "SIF2127" di propria competenza risulti correttamente completata.
Le prestazioni per quanto in argomento, sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Art. 7 Durata dell'incarico:

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 ore cadauno, in base al modulo formativo per il quale si propone la candidatura, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico; I partecipanti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale che terminerà alla conclusione del progetto attestato alla data del 31/12/2026, così stabilito nella nota prot. n. AOOGABMI - prot. n. 105099, del 19 giugno 2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione con la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baic8ah001@pec.istruzione.it con oggetto:
  per la figura professionale di TUTOR: Invio candidatura TUTOR - PN Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado* - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;

  per la figura professionale di Esperto: Invio candidatura ESPERTO PN Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado* - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che deve essere corredata da:
   i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
   ii. allegato B; scheda di autovalutazione
   iii. allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. **Il candiadato dovrà allegare anche il curriculum vitae oscurato dei dati sensibili per i successivi obblighi di pubblicazione previsti da legge.**

8.1 Cause espresse di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle istanze di partecipazione è stabilito per il giorno 19 GENNAIO 2026, entro le ore 12:00.

E' possibile presentare istanza di partecipazione per tutti i moduli, ma se il candidato si trovasse in posizione utile sia nella graduatoria di esperto sia di tutor e in più moduli, dovrà optare per un solo modulo, in relazione all'incarico, salvo non presenza di ulteriori candidati.

Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dal sito https://icfalconeborsellinocarelli.edu.it/ il bando integrale ed i relativi allegati.
La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. FALCONE e P. BORSELLINO – F. CARELLI", con sede in Via Padre Michele accolti Gil, n. 2, presso Conversano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic8ah001@pec.istruzione.it
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. FALCONE e P. BORSELLINO – F. CARELLI" è la società **Vargiu Scuola Srl** raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: vargiuscuola@pec.it e dpo@vargiuscuola.it
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Flora Gesumina Marasciulo, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale baic8ah001@istruzione.it, numero di telefono 080/4951130.

Articolo 12 - Pubblicità:

Il presente Avviso viene pubblicato nelle sezioni "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" e ALBO ON LINE sul sito web della scuola https://icfalconeborsellinocarelli.edu.it , ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "PN FSE+" del sito stesso.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato A: Domanda di partecipazione
Allegato B: Scheda di autovalutazione
Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Gesumina Marasciulo

FLORA GESUMINA
MARASCIULO
12.01.2026
21:00:47 CET