

Protocollo *vedi segnatura*

Conversano, *vedi segnatura*

**Allegato 2**

Ai Sig. genitori dell'alunno/a  
Classe

**OGGETTO: contestazione degli addebiti all'alunno/a in relazione ai fatti avvenuti il \_\_\_\_\_ e comunicazione di avvio del procedimento.**

La sottoscritta \_\_\_\_\_, dirigente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,

• **SENTITI** i fatti riferiti da \_\_\_\_\_

• **ACQUISITE** le testimonianze di \_\_\_\_\_;

• **ACCERTATO** che l'alunno/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

durante \_\_\_\_\_ si è reso protagonista del seguente episodio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, inoltre,

• **RILEVANDO** nel comportamento dell'alunno/a la violazione delle norme relative a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **VISTO** il Regolamento di disciplina degli alunni art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_ che vieta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **CONSIDERATO**, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, DPR 249/98 come modificato dal DPR 235/2007) è il \_\_\_\_\_

### CONTESTA

all'alunno \_\_\_\_\_ i fatti avvenuti e comunica l'avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di disciplina per i comportamenti suddetti è \_\_\_\_\_

Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta. A giustificazione di quanto contestato, l'alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione:

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il \_\_\_\_\_ o chiedendo un colloquio con il Dirigente scolastico entro il medesimo termine

OVVERO

- esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del \_\_\_\_\_  
(specificare Consiglio di classe/Consiglio di Istituto) convocato il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sede di via \_\_\_\_\_.

In tale occasione l'alunno/a e/o i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente all'Organo Collegiale.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite PEO/PEC.

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Flora Gesumina MARASCIULO*