Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO - FRANCESCO CARELLI"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 0804951130
C.M. BAIC8AH001 C.F. 93548890727
E-mail: baic8ah001@istruzione.it Pec. baic8ah001@pec.istruzione.it

Sito: www.icfalconeborsellinocarelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. FALCONE e P.BORSELLINO - F.CARELLI"
CONVERSANO
Prot. 0010570 del 15/10/2025
I (Uscita)

Conversano, *vedi segnatura*

Oggetto: **protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile.**

Conferimento Incarico Responsabile del Trattamento Dati
Per le attività svolte dagli educatori

Il sottoscritto Flora Gesumina MARASCIULO _____ in qualità di rappresentante legale dell'Istituto **"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO - FRANCESCO CARELLI"** , Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

a) visto l'accordo con l'ente Soc. Coop. Sociale "**OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA" con Sede legale** Via delle Madaglie d'Oro, 1 -70125 Bari che prevede Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica Ambito territoriale n. 12 Conversano - Monopoli - Polignano a Mare in favore degli alunni con disabilità, frequentanti le scuole dell'Infanzia e del primo ciclo dell'obbligo
b) considerato che l'incarico in oggetto attiene ad attività che possono comportare il trattamento di dati personali comuni o sensibili con criticità rispetto alla protezione dei dati

AFFIDA

alla cooperativa, nella persona di **CARMELA GENTILE** responsabile del servizio dell'ente Soc. Coop. Sociale "OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA" l'incarico di

Responsabile del trattamento dei dati personali

per i trattamenti operati nello svolgimento delle attività stabilite con gli accordi intervenuti con l'istituto relativi alla fornitura del servizio di educatore rivolto ad alunni con bisogni educativi speciali.
La cooperativa opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

1. Principi generali

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

1. **·i dati devono essere trattati:**

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

2. **·i dati devono essere raccolti solo per scopi:**

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

3. ·i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.
Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

2. Obblighi e compiti specifici

Il Responsabile, nello svolgimento delle attività affidate:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento si impegnino alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali, conformemente all'art. 32 GDPR, tenuto conto della natura, oggetto, finalità e rischi del trattamento;
- collabora con il Titolare per assicurare l'adempimento degli obblighi normativi, in particolare con riferimento a:
  - esercizio dei diritti degli interessati (artt. 15–22 GDPR);
  - valutazioni di impatto e consultazioni preventive con l'Autorità di controllo (artt. 35–36 GDPR);
  - gestione e comunicazione di eventuali violazioni di dati personali (artt. 33–34 GDPR);
- fornisce al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità al Regolamento e consente e contribuisce alle attività di audit, comprese ispezioni, disposte dal Titolare o da soggetti da esso incaricati;
- collabora con il Titolare nell'aggiornamento del registro dei trattamenti di cui all'art. 30, fornendo le informazioni relative alle attività di propria competenza;
- restituisce o cancella tutti i dati personali, al termine dell'incarico, salvo obblighi di legge che impongano la conservazione.

4. Sub-responsabili

Il Responsabile non può nominare sub-responsabili senza preventiva autorizzazione scritta del Titolare. In caso di autorizzazione, i sub-responsabili dovranno essere vincolati agli stessi obblighi previsti dal presente atto e dal Regolamento (UE) 2016/679.

5. Comunicazione delle violazioni
Il Responsabile deve informare senza ingiustificato ritardo il Titolare di qualsiasi violazione dei dati personali (data breach) o evento che possa incidere sulla riservatezza, integrità o disponibilità dei dati trattati.

6. Responsabilità
Il Responsabile risponde nei confronti del Titolare per ogni violazione delle disposizioni del Regolamento e delle istruzioni ricevute. Resta ferma la responsabilità civile e penale personale in caso di utilizzo illecito dei dati. In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all'art. 154 del Codice, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

7. Durata
La nomina ha durata pari a quella dell'incarico professionale stipulato con l'Istituto ed è rinnovabile. Cessa automaticamente in caso di scadenza o revoca del contratto/incarico.

8. Clausola finale
Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento (NOME COGNOME)	Il titolare del trattamento IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Flora Gesumina MARASCIULO FLORA GESUMINA MARASCIULO 15.10.2025 23:11:12 CEST