

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Schettini Anastasia
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Codice Fiscale
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2022 al 31 Agosto 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.IM.- in servizio presso I C.D. “G. Falcone” Conversano (BA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante curriculare scuola dell’infanzia
- Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola dell’infanzia). Componente del GLI. Tutor docenti neoassunti. Sostituto coordinatore per il plesso “A. Seveso”. Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Preposto alla sicurezza e al primo soccorso plesso “A. Seveso”. Componente del Consiglio di Istituto. RSU di Circolo.

- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2021 al 31 Agosto 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R- in servizio presso I C.D. “G. Falcone” Conversano (BA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante curriculare scuola dell’infanzia
- Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola dell’infanzia). Componente del GLI. Tutor accogliente dei Tirocinanti con compiti di tutoring per lo svolgimento delle attività di Tirocinio (TFA). Sostituto coordinatore per il plesso “A. Seveso”. Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Preposto al primo soccorso plesso “A. Seveso”. Componente del Consiglio di Istituto. RSU di Circolo.

- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2020 al 31 Agosto 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R- in servizio presso I C.D. “G. Falcone” Conversano (BA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante curriculare scuola dell’infanzia
- Principali mansioni e Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola

- responsabilità dell'infanzia). Componente del GLI. Tutor accogliente dei Tirocinanti con compiti di tutoring per lo svolgimento delle attività di Tirocinio (TFA). Sostituto coordinatore per il plesso "A. Seveso". Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Componente del Consiglio di Istituto.
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2019 al 31 Agosto 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso I C.D. "G. Falcone" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante curriculare scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola dell'infanzia). Componente del GLI. Tutor accogliente dei Tirocinanti con compiti di tutoring per lo svolgimento delle attività di Tirocinio (TFA). Referente di progetto per il plesso "A. Seveso". Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Componente del Consiglio di Istituto.
-
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2018 al 31 Agosto 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso I C.D. "G. Falcone" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante curriculare scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola dell'infanzia). Componente del GLI. Referente di progetto per il plesso "A. Seveso". Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Componente del Consiglio di Istituto.
-
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2017 al 31 Agosto 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso I C.D. "G. Falcone" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola dell'infanzia). Componente del GLHI e del GLI. Referente di progetto per il plesso "A. Seveso". Tutor accogliente dei Tirocinanti con compiti di tutoring per lo svolgimento delle attività di Tirocinio (TFA). Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Componente del Consiglio di Istituto.
-
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2016 al 31 Agosto 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso I C.D. "G. Falcone" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola

- responsabilità dell'infanzia). Componente del GLHI e del GLI. Componente della commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime scuola primaria. Componente del Consiglio di Istituto.
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2015 al 31 Agosto 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso I C.D. "G. Falcone" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area sostegno al lavoro dei docenti (scuola dell'infanzia). Componente GLHI e GLI. Componente commissione formazione sezioni scuola infanzia e classi prime.
-
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2014 al 31 Agosto 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso II C.D. "San Giuseppe" Mola Di Bari (BA) (trasferimento condizionato docente soprannumerario)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da- a) Dal 01 Settembre 2013 al 31 Agosto 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - in servizio presso II C.D. "A. Moro" Rutigliano (BA) (docente soprannumerario)- Utilizzata presso II C.D. "Via Firenze" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione strumentale area alunni diversamente abili scuola dell'infanzia. Componente commissione BES.
-
- Date (da - a) Dal 01 Settembre 2009 al 31 Agosto 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R.- U.S.P. BARI- in servizio presso I C.D. " G. Falcone" Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del GLHI, coordinatrice orario insegnanti sostegno scuola infanzia, coordinatrice del plesso "A. Seveso".
-
- Date (da- a) 01 Settembre 2008 firma del contratto a tempo indeterminato
Dal 01 Settembre 2008 al 31 Agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R.- U.S.P. MILANO- in servizio presso III C.D. "San Michele del Carso" Paderno Dugnano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del GLHI, Componente gruppo "Protocollo di Accoglienza alunni diversamente abili".

- Date (da – a) Dal 08 Ottobre 2007 al 30 Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R.- U.S.P. BARI- in servizio presso II C.D. “ Via Firenze” Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola dell’infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 01 Settembre 2004 al 07 Ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola dell’infanzia paritaria “San Cosma” Conversano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Scuola paritaria
 - Tipo di impiego Insegnante curriculare
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante curriculare. Coordinatrice del gruppo delle attività educative.
-
- Date (da – a) Dal 19 Settembre 2003 al 30 Giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola dell’infanzia paritaria “C. Freinet” Rutigliano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Scuola paritaria
 - Tipo di impiego Insegnante curriculare
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante curriculare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A.2019/2020 Master di I Livello
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
 - Qualifica conseguita Master di I Livello “Il ruolo e i compiti del docente coordinatore ed esperto delle procedure e delle attività di supporto per la didattica dell’inclusione” conseguito il 23/07/2020 con la votazione 30/30
-
- Date (da – a) 09/2005-20/10/2007 Laurea in Scienze della formazione Primaria
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze della Formazione Primaria, Laurea quadriennale conseguita il 20/10/2007 con la votazione di 110/110
-
- Date (da – a) 09/1996-05/07/2002 Laurea in Scienze dell’educazione ind. Educatori professionali extrascolastici
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze dell’Educazione, Laurea quadriennale conseguita il 05/07/2002 con la votazione di 105/110
-
- Date (da – a) Anno 2000 (Concorso per esami e titoli a posti di personale educativo nelle

- istituzioni scolastiche- D.D.28/07/2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- U.S.P. BARI
 - Qualifica conseguita Abilitazione personale educativo
-
- Date (da – a) Anno 1999 (Concorso per esami e titoli per il conseguimento abilitazione all’insegnamento nella scuola dell’infanzia- D.D.G. 06/04/1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - U.S.P. MILANO
 - Qualifica conseguita Abilitazione insegnamento scuola Infanzia
-
- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale “S. Benedetto” – Conversano (Ba)
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale con ind. Psicopedagogico 46/60

CORSI DI FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO

- Maggio 2024: Corso on-line “Coding” (CFI Scuola) (ore 10)
- Aprile 2024: : “Corso operatore BLS-D. Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce adulto-bambino- infante.”
- Gennaio/Maggio 2023: “Percorso formativo docenti tutor dei docenti neoassunti” - USR per la Puglia e Università degli Studi di Bari (25 ore);
- Febbraio/ Marzo 2023: “Corso di formazione per preposto alla sicurezza” (8 ore);
- Aprile/Maggio 2022: “Corso di formazione lavoratori addetti al primo soccorso (12 ore);
- Marzo 2022: “Corso operatore BLS-D. Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce adulto-bambino- infante.”
- Febbraio/Marzo 2022: “Cambridge Assessment English A1” (25 ore);
- Gennaio/Giugno2022: Formazione-aggiornamento presso canale del MIUR “Il nuovo PEI”;
- Maggio 2021: “Il nuovo PEI: operazioni per l’uso” presso CIDI di Lecce;
- Maggio/Giugno 2020: Dai bisogni formativi alle risposte della scuola: indicazioni, strategie e proposte per la costruzione dei curricoli e la progettazione Scuola Infanzia (25 ore);
- Ottobre 2019: Gestione delle classi problematiche (25 ore);
- Aprile / Maggio 2019: Corso sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore);
- Giugno 2019: partecipazione mobilità Erasmus- Grecia;
- Febbraio 2019: Qualità e inclusione (4 ore);
- Novembre 2018: Didattica inclusiva centrata su DOP, ADHD e Autismo (25 ore);
- Novembre 2018: Didattica capovolta (25 ore);

- Novembre 2018: Le competenze digitali e la didattica capovolta (9 ore);
- Giugno 2018: Il tablet nella didattica (4 ore);
- Autoformazione nell'ambito della festa nazionale PNSD (1 ora);
- Maggio 2018: partecipazione mobilità Erasmus- Lettonia;
- Gennaio 2018: I bisogni educativi speciali e la speciale normalità (3 ore);
- Ottobre 2017: Inclusione (25 ore);
- Aprile 2017: Corso di formazione "Inglese nella didattica" (livello base n. ore 4);
- Marzo 2017: Corso di formazione "Le Tic nella didattica" (livello avanzato n. ore 12, seminario coding n. ore 2, autoformazione in ambiente condiviso n. ore 3);
- Febbraio 2017: Corso di formazione "Stress da lavoro correlato" (n. ore 6);
- 12 settembre 2016: Webinar e- Twinning "Evolgere il sostegno si può (e si deve!)" (n. ore 1.5);
- Corso di formazione "Lingua e didattica dell'inglese" (n. ore 9, autoformazione n. ore 6);
- Corso di formazione "Le tic nella didattica" (livello avanzato1 n. ore 9, autoformazione n. ore 6);
- 12/03/2016: Corso di formazione "Matematica con Metodo analogico" (n. ore 8);
- 09/11/2015: Corso di formazione "Disturbi di apprendimento e modalità di intervento a scuola e a casa" (n. ore 2);
- Ottobre–Novembre 2015: "Corso di formazione sul progetto e- Twinning (n. ore 20)"
- Maggio- Giugno 2014: Corso di formazione "L'inclusione: la vera risposta ad una scuola in crisi" (n. ore 8);
- 18/02/2014: Convegno Regionale "Bisogni educativi speciali- la strategia inclusiva della scuola italiana" (n. ore 4);
- 19/06/2013 "Corso sul D. Lgs 81/2008";
- A.S. 2009/2011- 2011/2013 Partecipazione progetto Comenius
- 17/04/2012: partecipazione mobilità Comenius- Gdansk (Poland);
- 13/04/2012: Corso di formazione "I disturbi specifici di apprendimento. Imparare a riconoscere e guidare i bambini in difficoltà" (ore 3);
- 08/03/2013: Corso di formazione "Filiazioni problematiche e sostegno alla genitorialità" (ore 15);
- 01/07/2011: Corso di formazione "La didattica della lingua inglese" (ore 30);
- 10/02/2011: "Corso sul D.Lgs 196/2003;
- 07/02/2008: Corso di formazione "Progetto E-INCLUSION" (ore 20);
- 24/10/2006: Corso di aggiornamento "Le difficoltà ortografiche come superarle, promuovendo l'elaborazione dell'alunno" (ore 6);
- 18/03/2006: Corso di formazione "La disorganizzazione della personalità del bambino e dell'adolescente" (ore 30);
- 18/01/2006: Corso di aggiornamento "Come avviare e condurre l'apprendimento del leggere e dello scrivere nella scuola dell'infanzia" (ore 9);
- 11/11/2005: Corso di aggiornamento "Il bullismo a scuola: definizione del fenomeno e metodologie di intervento" (ore 15).

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>In ambito universitario ho avuto l'occasione di svolgere lavori di gruppo.</p> <p>Durante il conseguimento della prima laurea ho svolto il tirocinio formativo presso i Servizi sociali del Comune di Conversano. In questo caso ho avuto modo di conoscere come si opera sul territorio per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi primari sia per i minori che per gli anziani.</p> <p>In questa occasione sono riuscita a conquistare la fiducia dei vari operatori e delle figure con le quali bisognava relazionarsi: assistente sociale, sindaco, assessore, utenti che richiedevano i vari servizi.</p> <p>Durante il conseguimento della seconda laurea ho avuto modo di relazionarmi con colleghi universitari per espletare lavori di gruppo e attività di ricerca.</p> <p>Da insegnante ho imparato a relazionarmi con i colleghi e i miei diretti superiori attraverso un ascolto attivo. Nel lavoro quotidiano ho imparato a saper entrare in contatto con l'altro (bambino e adulto/colleghi), comprenderne le richieste, i bisogni e i diversi punti di vista.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Nel periodo di formazione, così come durante gli anni di lavoro già trascorsi, mi sono trovata a coordinare lavori di gruppo. In quelle occasioni ho dimostrato buone doti organizzative, capacità di stimolo e coinvolgimento delle colleghe. Ho migliorato la capacità di fare ricerche e selezionare le informazioni rilevanti per il lavoro.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Uso quotidianamente il pc con software operativo windows 11, navigo in internet, uso la posta elettronica, creo e gestisco documenti word, pdf, excel. Uso quotidianamente smartphone e tablet.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B per la guida delle automobili.

Consapevole di quanto previsto dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto riportato nel mio Curriculum vitae risponde al vero.

Conversano, 04/09/2024

Firma