1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tel. 0804951130
C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW
E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it– Sito: www.circolofalcone.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO - "G. FALCONE" - CONVERSANO
Prot. 0003968 del 24/05/2023
IV-5 (Uscita)

Conversano, *vedi segnatura*
Alla Dott.ssa ***PACE FONTE***
Agli Atti
Al Sito web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO – PACE FONTE
Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"
Titolo del Progetto: "G. FALCONE PER IL FUTURO"
Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22433
CUP: F44D23000330006

L'Istituto scolastico 1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE" Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA), C.F. n. 80008060727 in persona della Prof.ssa Anna Maria De Donato, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI:

- *Il Decreto di avvio di procedura selettiva Prot. n.3370 IV - 05 del 08 maggio 2023 volta al conferimento degli incarichi relativi n.2 unità assistenti amministrativi n.4 unità collaboratori scolastici componenti il GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO" nell'ambito del Progetto "G. FALCONE PER IL FUTURO" CUP F44D23000330006 Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" per l'individuazione delle seguenti unità in possesso di idonei requisiti:*

  -N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: di cui uno con impegno individuale per attività amministrativo-contabili di 40 ore e uno per Attività amministrative di 20 ore

  -N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI con impegno individuale di 10 ore

- *L'Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI - GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO" - Prot. n.3384 IV - 05 del 08 maggio 2023;*
- *Il verbale della selezione, svolta in data 05-05-2023, acquisito con prot. n. 3653 IV-05 del 16-05-2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata;*
- *La graduatoria definitiva pubblicata in data 22 maggio 2023;*
- *Il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3864 IV-05 del 23-05-2023;*

PREMESSO CHE

- *Come chiarito nell' AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI - GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO", l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettazione e collaudo come di seguito indicato:*

  - N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
  -N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI;

  nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- *Tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;*
- *La Dott.ssa* PACE FONTE *risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;*
- *L'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot n. prot. 3864 IV-05 del 23-05-2023;*
- *Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.*

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

a PACE FONTE nata a CONVERSANO, il 07-06-1968 c.f. PCAFNT68H47C975Y, *l'incarico di* ***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*** *per attività amministrative -* ***GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO,*** *avente ad oggetto "G. FALCONE PER IL FUTURO" CUP F44D23000330006 secondo le modalità di seguito elencate:*

1. *L'Incarico prevede l'espletamento di attività amministrativo-contabili delle aule innovative e/o tematiche*:

   - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
   - Far parte della componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare
   - Collaborare con le figure di progetto componenti il GRUPPO DI PROGETTO E COLLAUDO e il GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO, con il Project manager e il supporto al RUP per quanto di competenza amministrativa nelle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto in oggetto
   - Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
   - Attività specialistiche amministrative di supporto tecnico e organizzativo
   - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per quanto di competenza
   - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
   - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto
   - Effettuare la redazione del time sheet dettagliato relativo alla attività svolta

   nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. *Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.*
3. *L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.*
4. *L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».*
5. *L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.*
6. *L'incarico decorre dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto (data in essere 31-12-2024); l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.*
7. *Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 384,80 (Euro trecentottantaquattro/80) inteso quale importo lordo stato rapportato a 20 ore effettivamente prestate.*
8. *Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria DE DONATO

ANNA MARIA DE DONATO
24.05.2023 11:55:47 UTC

L'Incaricato
per accettazione _____