



1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"

Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO

(BA) Tel. 0804951130

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

Protocollo, vedi *segnatura*

Conversano, vedi *segnatura*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO - "G. FALCONE" - CONVERSANO
Prot. 0003370 del 08/05/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: DECRETO PER AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI - GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto: "G. FALCONE PER IL FUTURO"

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22433CUP: F44D23000330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento



delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;



- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato al già menzionato decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 137.904,70;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo n.15 del 13/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-20
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto/Circolo n.02 del 19/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA** la delibera n.03 del 23/02/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del Progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n.03 del 24/02/2023 del Consiglio di Circolo di adozione del Progetto;
- VISTI** il Progetto e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal



Coordinatore dell'Unità di Missione Prot. n.45170 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 24/03/2023 prot. n. 2275;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **“G. FALCONE PER IL FUTURO” CUP F44D23000330006** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”* di avvalersi della collaborazione di:

N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI

componenti il **GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO** in possesso di idonei requisiti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi relativi al **GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO** nell'ambito del Progetto **“G.FALCONE PER IL FUTURO” CUP F44D23000330006** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”* per l'individuazione di:

- **N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- **N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI**

componenti il **GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO** in possesso di idonei requisiti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA la Determina di assegnazione ufficio di RUP del progetto in oggetto Prot. N. 2395 del 29-03-2023 alla Prof.ssa Anna Maria De Donato, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il RUP Prof.ssa Anna Maria De Donato, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATA la nomina della DSGA Teresa Maizza in qualità di responsabile delle attività amministrativo-contabili e specialistiche di supporto al Rup Prot. 2807 del 14/04/2023

CONSIDERATO che la DSGA Teresa Maizza in qualità di responsabile delle attività amministrativo-contabile specialistiche di supporto al Rup ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di ~~interessi~~



ed obblighi di astensione;

CONSIDERATA l'assunzione dell'incarico di project manager della Professoressa Anna Maria De Donato, autorizzato dall'USR Puglia, per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto in oggetto con Nota prot. n.2971 del 20-04-2023;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo SCHEMA DI AVVISO allegato (Allegato n.1) da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare **L'AVVIO DI UNA SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO VOLTA AL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI** per l'espletamento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del Progetto di seguito indicato:

CODICE NAZIONALE	CUP	TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
M4C1I3.2-2022-961-P-22433	F44D23000330006	Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziati dall'Unione Europea- Next Generation Europea	“G. FALCONE PER IL FUTURO”	€ 137.904,70

ed avente ad oggetto: **“AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI - GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO”** per l'individuazione di unità in possesso di idonei requisiti di cui:

-N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

-N.4 COLLABORATORI SCOLASTICI

Durata dell'incarico. Gli incarichi saranno articolati in attività a decorrere dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto (data in essere 31-12-2024). L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Corrispettivo e modalità di remunerazione. L'attività ed i compiti da svolgere fuori del normale orario di servizio sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, vincolate funzionalmente all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Le attività, per le quali spetterà il corrispettivo orario per il personale assistente amministrativo di € 14,50 Lordo dipendente pari a € 19,24 Lordo stato e per i collaboratori scolastici di € 12,50 Lordo dipendente pari a € 16,59 Lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti, saranno liquidate ad avvenuto accredito dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.



- di approvare lo schema di avviso allegato (Allegato n.1) da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di demandare al responsabile delle attività amministrativo-contabili e specialistiche di supporto al Rup, DSGA Dott.ssa Teresa MAIZZA di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione rivolta del personale interno per il conferimento degli incarichi individuali avente ad oggetto **“Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento di incarichi individuali del GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO”**

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.circolofalcone.edu.it/> ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24/12/2007 n. 244 e del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria DE DONAT

ANNA MARIA DE DONATO
08.05.2023 07:37:49 UTC



ALLEGATO N.1

SCHEMA DI AVVISO

di selezione rivolto al personale interno per il conferimento di incarichi individuali
del GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Articolo 1 – Composizione GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

FIGURE RICHIESTE	GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO Ruolo	NUMERO ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALE	PRESTAZIONI	Competenze/esperienze professionali richieste in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola
N.1	Personale amministrativo	40	Attività amministrativo-contabili	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado / Laurea - Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto - Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON/FESR riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)
N.1	Personale amministrativo	20	Attività amministrative	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado / Laurea - Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON/FESR svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)
N. 4	Collaboratori scolastici	10 ore per ciascun Collaboratore.	Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Scuola Secondaria di Primo grado/Secondo grado / Laurea - Esperienza parte del team digitale.

Articolo 2 - Compiti del Team di Lavoro

1. Vengono indicati di seguito i compiti complessivi a carico del **GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO** in base alla specifica area di appartenenza e alle competenze acquisite; le lettere di incarico specificheranno le singole attribuzioni.

FIGURE RICHIESTE	GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO Ruolo	PRESTAZIONI
N.1	Personale amministrativo	Attività amministrativo-contabili
N.1	Personale amministrativo	Attività amministrative
N. 4	Collaboratori scolastici	Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti



Articolo 3 - Requisiti di Partecipazione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano le competenze/esperienze professionali richieste, indicate nella precedente tabella in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione Allegato A, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali indicate nella precedente tabella.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle competenze e dei titoli accademici e di studio dichiarati ed accertati presentati, come segue:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO					
Criteri di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> essere ATA interno per tutto il periodo dell'incarico essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			Riferimento del curriculum (breve descrizione)	Da compilare a cura del candidato PUNTI	Da compilare a cura della commissione PUNTI
A1. LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (OVVERO LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO)	Si valuta un solo	PUNTI			
		10			



A2. LAUREA TRIENNALE	titolo di Laurea o Diploma	8			
A3. DIPLOMA di Scuola Secondaria di secondo grado (in alternativa al punto precedente)		6			
A4. DIPLOMA di Scuola Secondaria di primo grado (in alternativa al punto precedente)		4			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.U.R./M.I.M.	Max 5 cert.	2 punti cad.			
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. COMPETENZE/ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE ARGOMENTO Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto	Max 5 cert.	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON/FESR riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)	Max 5 cert.	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO Esperienze documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche attinenti all'avviso e/o inerenti alla sicurezza sul posto di lavoro, informatica ecc.	Max 5 cert.	4 punti cad.			
TOTALE MAX			50		

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale dell'Avviso.

Articolo 5. - Durata dell'incarico

1. Gli incarichi saranno articolati in attività a decorrere dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto (data in essere 31-12-2024);
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6- Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività ed i compiti da svolgere fuori del normale orario di servizio sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, vincolate funzionalmente all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
2. Le attività, per le quali spetterà il corrispettivo orario per il personale assistente amministrativo di € 14,50 Lordo dipendente pari a € 19,24 Lordo stato e per i collaboratori scolastici di € 12,50 Lordo dipendente pari a € 16,59⁹



Lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti, saranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Articolo 7- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti devono produrre brevi manu, all'ufficio Protocollo dell'Istituto, l'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del 16 maggio 2023**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dall'Allegato B attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto dell' Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 deve essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione deve essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica può richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione ha, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8- Commissione di valutazione - Valutazione delle domande

1. La Commissione sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

Articolo 9- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* di ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

9. Articolo 10 - Rinuncia e Surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Articolo 12- Responsabile Del Procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria De Donato.

Articolo 13- Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica 1° Circolo Didattico "G. Falcone", con sede in Conversano (BA), Via Padre Michele Accolti Gil n.2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAEE09400L@PEC.ISTRUZIONE.IT;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica 1° Circolo Didattico "G. Falcone" è I.S.I. SRL, con referente GDPR Dott. *Mattia ROSATO*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@isisrl.org oppure pec info@pecisisrl.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Assume l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria De Donato;

Articolo 15- Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"
Titolo del Progetto: "G. FALCONE PER IL FUTURO"

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22433
CUP: F44D23000330006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____, in
qualità di ATA dipendente dell'Istituzione scolastica 1° C.D. "G. Falcone" di Conversano,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di

- ☐ Personale amministrativo (Attività amministrativo-contabili)
- ☐ Personale amministrativo (Attività amministrative)
- ☐ Collaboratore scolastico (Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____



- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...]e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- a) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- b) di possedere il seguente titolo accademico o di studio _____
- c) essere in possesso dei requisiti e delle competenze ed esperienze professionali per ricoprire l'incarico per cui si fa richiesta:
 - ☐ Diploma di Scuola Secondaria di Primo o Secondo grado / Laurea
 - ☐ ATA con esperienze amministrative contabili
 - ☐ ATA con esperienze amministrative
 - ☐ ATA con esperienze di collaboratore scolastico

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità incorso di validità e *Allegato B "GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI"*.

Luogo e data

Firma del Partecipante



ALLEGATO "B" ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO					
Criteria di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere ATA interno per tutto il periodo dell'incarico • essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			Riferimento del curriculum (breve descrizione)	Da compilare a cura del candidato PUNTI	Da compilare a cura della commissione PUNTI
A1. LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (OVVERO LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO)	Si valuta un solo titolo di Laurea o Diploma	PUNTI			
		10			
A2. LAUREA TRIENNALE		8			
A3. DIPLOMA di Scuola Secondaria di secondo grado (in alternativa al punto precedente)		6			
A4. DIPLOMA di Scuola Secondaria di primo grado (in alternativa al punto precedente)		4			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.U.R./M.I.M.	Max 5 cert.	2 punti cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. COMPETENZE/ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE ARGOMENTO Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto	Max 5 cert.	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON/FESR riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)	Max 5 cert.	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO Esperienze documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche attinenti all'avviso e/o inerenti alla sicurezza sul posto di lavoro, informatica ecc..	Max 5 cert.	4 punti cad.			
TOTALE MAX			50		

Luogo e data

Firma del Partecipante